دفتر حضور و غیاب کارمندان / کارکنان ....

شماره ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شنبه / /			یکشنبه / /			دوشنبه / /		
			ورود	خروج	امضاء	ورود	خروج	امضاء	ورود	خروج	امضاء

دفتر حضور و غیاب کارمندان / کارکنان ....

سه‌شنبه / /			چهارشنبه / /			پنجشنبه / /			ملاحظات
ورود	خروج	امضاء	ورود	خروج	امضاء	ورود	خروج	امضاء	

Scanned with CamScanner