



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبانگران تهران

به نام خدا

ترفندهای کاربردی اکسل

مقدماتی

مؤلف:

جلیل حسن قاسمی



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: ترندهای کاربردی اکسل

مقدماتی

◀ مولف: جلیل حسن قاسمی

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: مهدیه مخبری

◀ صفحه آرای: نازنین نصیری

◀ طراح جلد: داریوش فرسای

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۳

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۲۱۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۹۱۶-۷

◀ نشانی واحد فروش: تهران-خیابان انقلاب-

خ شهدای ژاندارمری-بین خ فخررازی و ۱۲ فروردین-

پلاک ۸۸ طبقه دوم-واحد ۴ تلفن ها: ۶۶۴۸۳۷۶۲-۶۶۴۸۳۷۶۳

◀ فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران:

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagarantehran.com

سرشناسه: حسن قاسمی، جلیل، ۱۳۶۸-
عنوان و نام پدیدآور: ترندهای کاربردی اکسل مقدماتی /
مؤلف: جلیل حسن قاسمی؛
ویراستار: مهدیه مخبری.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۳
مشخصات ظاهری: ۱۳۶ ص: مصور، جدول
شابک: ۷-۹۱۶-۲۱۸-۶۲۲-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع: Microsoft Excel (computer file)
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر) - پرسش ها و پاسخ ها
موضوع: Microsoft Excel (computer file) - questions and answers
موضوع: صفحه گسترده الکترونیکی - برنامه های کامپیوتری
موضوع: Electronic spreadsheets - computer programs
رده بندی کنگره: HF ۵۵۴/۴
رده بندی دیویی: ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی: ۹۹۶۰۸۸۵

نشانی تلگرام: @mftbook نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

مقدمه ناشر ۷

پیشگفتار مؤلف ۸

فصل اول

فرمت سل (Format Cells) ۹

سوال ۱- چگونه یک عدد را سه رقم سه رقم جدا کنیم؟ ۱۰

سوال ۲- برای اعمال فرمت پولی در اکسل چه کاری باید انجام دهیم؟ ۱۲

سوال ۳- آیا می‌توان عملیات ریاضی بر روی تاریخ‌های فارسی انجام داد؟ ۱۳

سوال ۴- آیا اکسل اعداد کسری و نمادهای علمی را قبول می‌کند؟ ۱۵

سوال ۵- فرمت Text چه زمانی استفاده می‌شود و کلید میانبر آن چیست؟ ۱۷

سوال ۶- چگونه می‌توان یک داده ثابت به محتویات سلول اضافه کرد؟ مثلاً پیش‌شماره (۰۲۱) ۱۸

سوال ۷- تفاوت بین سه گزینه Merge cells، Wrap text و Shrink to fit چیست؟ ۲۰

سوال ۸- میزان چرخش یک متن در سلول‌ها چگونه است؟ ۲۴

سوال ۹- چگونه می‌توان بدون استفاده از گزینه Merge، عنوان‌ها را در مرکز چند سلول قرار دهیم؟ ۲۵

سوال ۱۰- چگونه می‌توان یک پاراگراف متنی را بصورت تراز شده در سلول نوشت؟ ۲۶

سوال ۱۱- کاربرد گزینه Indent در اکسل چیست؟ ۲۹

سوال ۱۲- فرق بین دو گزینه Border و Single Accounting چیست؟ ۳۱

سوال ۱۳- فرق بین سه گزینه Fill، Pattern و Effect چیست؟ ۳۳

سوال ۱۴- برای انداختن واژه ریال به خط پایین در همان سلول کدام دکمه‌ها را باید از کیبورد انتخاب کنیم؟ ۳۵

سوال ۱۵- چگونه می‌توان یک خط مورب در سلول ایجاد کرد و متنی را در دو طرف آن قرار داد؟ ۳۵

سوال ۱۶- برای جمع ساعات کاری افراد، فرمت سلول مورد نظر باید چگونه باشد؟ ۳۸

فصل دوم

ورود داده و ویرایش آن‌ها ۴۱

سوال ۱۷- برای اضافه کردن و حذف توضیحات به یک سلول از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟ ۴۲

سوال ۱۸- حاصل عبارت $2 * 2 = 4$ چیست؟ ۴۲

سوال ۱۹- علامت مساوی در شروع یک سلول نشانه چیست؟ ۴۲

سوال ۲۰- اگر اعداد در اکسل به انگلیسی باشد چطور می‌توان آن‌ها را به فارسی تبدیل نمود؟ ۴۳

سوال ۲۱- چگونه می‌توانیم در چندین سلول داده‌های یکسان را سریع وارد کنیم؟ ۴۳

- سوال ۲۲- Status Bar در کدام قسمت اکسل قرار دارد و کارش چیست؟..... ۴۶
- سوال ۲۳- خطای ##### چه مواقعی ظاهر می‌شود؟..... ۴۷
- سوال ۲۴- چگونه یک عدد را به صورت حروف بنویسیم؟..... ۴۷
- سوال ۲۵- چگونه اعداد موجود در یک متن را جدا کنیم؟..... ۴۸
- سوال ۲۶- چگونه می‌توان محتویات سلول را به صورت لیست کشویی (Drop-down) وارد کرد؟..... ۵۰
- سوال ۲۷- چگونه علامت‌های تیک (✓) و ضربدر (×) را در اکسل ایجاد کنیم؟..... ۵۵
- سوال ۲۸- چگونه می‌توان در یک ناحیه، تیک (✓) را سبز و ضربدر (×) را قرمز نمود؟..... ۵۷
- سوال ۲۹- برای ایجاد اعداد به صورت سری مثلاً از ۱ تا ۱۰ باید عمل کپی را چگونه انجام داد؟..... ۵۸
- سوال ۳۰- از چه ترفندی می‌توان بازه اعداد طولانی (۱ تا ۱۰۰۰) ایجاد نمود؟..... ۶۰
- سوال ۳۱- چگونه می‌توان ترتیب در متن‌ها مانند ایام هفته، ماه و ... را ایجاد نمود؟..... ۶۱
- سوال ۳۲- کاربرد تکنیک دابل کلیک بر روی Format Painter چیست؟..... ۶۲
- سوال ۳۳- کاربردهای کلید Shift در اکسل چیست؟..... ۶۳
- سوال ۳۴- چگونه می‌توان حجم یک فایل سنگین را کم کرد؟..... ۶۳

فصل سوم

حالت‌های مختلف Paste Special..... ۶۶

- سوال ۳۵- چگونه می‌توان یک سطر را به یک ستون و بالعکس تبدیل نمود؟..... ۶۷
- سوال ۳۶- چگونه می‌توان فقط نتیجه یک فرمول را کپی نمود(خود فرمول‌ها کپی نشود)؟..... ۶۷
- سوال ۳۷- چگونه می‌توان اعداد موجود در یک بازه را در یک نسبت ثابتی ضرب کرد؟..... ۶۸
- سوال ۳۸- کاربرد گزینه Visible cells only چیست؟..... ۶۹
- سوال ۳۹- فرق کپی کردن تغییرات در سلول‌های هاید شده با فیلتر شده چیست؟..... ۷۱

فصل چهارم

ظاهر شیت اکسل..... ۷۴

- سوال ۴۰- چگونه می‌توان Gridline، Formula Bar و Headings را از یک شیت حذف نمود؟..... ۷۵
- سوال ۴۱- چگونه می‌توان جهت شیت را عوض نمود؟ چگونه می‌توان آن را به صورت پیش فرض تغییر داد؟..... ۷۶
- سوال ۴۲- تکنیک دابل کلیک بر روی تب‌ها چیست؟ کلید میانبر آن چیست؟..... ۷۷
- سوال ۴۳- چگونه می‌توان یک شیت را طوری هاید کرد که با راست کلیک نتوان آن را Unhide کرد؟..... ۷۷
- سوال ۴۴- چگونه یک ابزار پر کاربرد را به نوار ابزار دسترسی سریع اضافه کنیم؟..... ۸۰
- سوال ۴۵- کاربرد گزینه Pick From Drop-down List چیست؟..... ۸۱
- سوال ۴۶- زمانی که تعداد شیت‌ها زیاد باشد چگونه می‌توان سریع به یک شیت دلخواه رفت؟..... ۸۲
- سوال ۴۷- برای کپی کردن کل اطلاعات موجود در یک Sheet، راه درست کپی چیست؟..... ۸۳
- سوال ۴۸- چگونه می‌توان بصورت سریع چندین سطر در بین داده‌های یک جدول اضافه کرد؟..... ۸۴

- سوال ۴۹- با چه ترفندی می توان بین همه سطرها یک در میان سطر خالی ایجاد کرد؟..... ۸۵
- سوال ۵۰- نحوه محاسبه درصد رشد و ... چگونه است؟..... ۹۰
- سوال ۵۱- چند نمای نمایش در اکسل وجود دارد؟ نام ببرید؟..... ۹۱

فصل پنجم

سورت و فیلتر ۹۲

- سوال ۵۲- سورت ۱۸۰ درجه چگونه انجام می شود؟..... ۹۳
- سوال ۵۳- سورت برحسب یک لیست سفارشی چگونه انجام می شود؟..... ۹۳
- سوال ۵۴- سورت چند شرطی چگونه انجام می شود؟..... ۹۵
- سوال ۵۵- سورت افقی چگونه انجام می شود؟..... ۹۶
- سوال ۵۶- چگونه می توان شرطهایی که برای فیلتر کردن یک لیست گذاشته ایم را ذخیره کرد؟..... ۹۷
- سوال ۵۷- چگونه برای داده های خود AutoFilter ایجاد کنیم؟..... ۹۹

فصل ششم

تنظیمات پرینت ۱۰۱

- سوال ۵۸- چگونه به صفحات پرینت گرفته شده در اکسل شماره صفحه دهیم؟ از یک صفحه دلخواه چطور؟..... ۱۰۲
- سوال ۵۹- چگونه می توان "یک از چند" بودن را در شماره صفحه ها ایجاد کرد؟..... ۱۰۵
- سوال ۶۰- چگونه می توان شماره صفحه را بصورت "صفحه ۱" نوشت؟..... ۱۰۶
- سوال ۶۱- چگونه می توان سبزه شماره صفحه را تغییر داد و یا آن را بصورت فارسی نوشت؟..... ۱۰۶
- سوال ۶۲- اگر بخواهیم متنی را در وسط برگه A4 پرینت بگیریم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟..... ۱۰۶
- سوال ۶۳- برای پرینت ۴ صفحه در اکسل به تعداد ۸ بار، چند حالت وجود دارد؟..... ۱۰۸
- سوال ۶۴- چگونه می توان با یک بار دستور پرینت، کل شیت ها را پرینت گرفت؟..... ۱۰۸
- سوال ۶۵- چگونه می توان از یک ناحیه به خصوص در اکسل پرینت گرفت؟..... ۱۰۹
- سوال ۶۶- چگونه می توان یک ناحیه به خصوص در اکسل را با مقیاس بزرگ تری پرینت گرفت؟..... ۱۰۹
- سوال ۶۷- ۳ مشکل اساسی در پرینت اکسل چیست؟..... ۱۱۰
- سوال ۶۸- فرق بین Freeze و Print title در اکسل چیست؟..... ۱۱۱
- سوال ۶۹- چگونه یک صفحه آرم دار در اکسل ایجاد کنیم؟..... ۱۱۳

فصل هفتم

کلیدهای میانبر ۱۱۶

- سوال ۷۰- کلید میانبر جمع (AutoSum) چیست؟..... ۱۱۷
- سوال ۷۱- چگونه می توان از AutoSum برای جمع جمع ها در اکسل استفاده کرد؟..... ۱۱۷
- سوال ۷۲- تکنیک چرخاندن اسکرول موس همراه با کلید کنترل چیست؟..... ۱۱۸

- سوال ۷۳- کلید میانبر جابجایی بین فایل‌های مختلف اکسل چیست؟ ۱۱۸
- سوال ۷۴- تفاوت بین کلیدهای Ctrl و Shift در هنگام درگ کردن سلول‌ها چیست؟ ۱۱۸
- سوال ۷۵- کلید میانبر رفتن به آدرس موجود در یک سلول چیست؟ ۱۱۹

فصل هشتم

سایر سوالات ۱۲۰

- سوال ۷۶- چگونه جداول و نمودارها را از Excel به Word کپی کنیم، طوری که لینک برقرار باشد؟ ۱۲۱
- سوال ۷۷- قبل از ظهر یا بعدازظهر بودن در بحث زمان‌ها را چگونه می‌توان در اکسل اعمال کرد؟ ۱۲۲
- سوال ۷۸- تفاوت کلیدهای Ctrl و Shift به همراه کلیدهای جهت‌نما چیست؟ ۱۲۲
- سوال ۷۹- کاربرد کلید میانبر ~ + Ctrl در اکسل چیست؟ ۱۲۳
- سوال ۸۰- چگونه می‌توان یک نوار ابزار اختصاصی به نام خودمان بسازیم؟ ۱۲۳
- سوال ۸۱- چگونه می‌توان داده‌های تکراری در یک ستون را حذف کرد؟ ۱۲۳
- سوال ۸۲- چگونه می‌توان محتویات چندخطی یک سلول را در چند سلول تفکیک کرد؟ ۱۲۴
- سوال ۸۳- چگونه می‌توان محتویات چند سلول را در یک سلول ادغام کرد؟ (بدون استفاده از توابع) ۱۲۷
- سوال ۸۴- در یک فایل اکسل سنگین چگونه می‌توان از محاسبات مجدد فرمول‌ها، جلوگیری کرد؟ ۱۲۸
- سوال ۸۵- کاربرد گزینه Text Direction در اکسل چیست؟ ۱۲۹
- سوال ۸۶- چگونه می‌توان بر روی یک متن در سلول خط کشید؟ ۱۲۹
- سوال ۸۷- چگونه می‌توان مقدار x^2 را در اکسل نوشت؟ ۱۳۰
- سوال ۸۸- چگونه می‌توان بعد از عدد به تعداد دلخواه صفر وارد کرد؟ (مثلاً ۶ صفر برای میلیارد ریال) ۱۳۱
- سوال ۸۹- چگونه می‌توان عملکرد دکمه Enter را بعد از فشردن شدن تغییر داد؟ ۱۳۱
- سوال ۹۰- چگونه می‌توان محیط یک شیت را کوچک‌تر کرد؟ ۱۳۲
- سوال ۹۱- چگونه می‌توان به محیط اکسل بک‌گراند (Background) داد؟ ۱۳۳
- سوال ۹۲- چگونه می‌توان همه سلول‌های موجود در یک محدوده را هم‌سایز کرد؟ ۱۳۳
- سوال ۹۳- چگونه می‌توان شیت اکسل را به حالت تمام صفحه نمایش داد؟ ۱۳۴
- سوال ۹۴- چگونه می‌توان فرمت شماره صفحات زوج و فرد را متفاوت نوشت؟ ۱۳۵
- سوال ۹۵- نحوه گذاشتن هدر (سرفصله) فقط برای صفحه اول در اکسل چگونه است؟ ۱۳۵
- سوال ۹۶- کلید میانبر نیم‌فاصله در اکسل چیست؟ ۱۳۵
- سوال ۹۷- کلید میانبر ترسیم سریع نمودار چیست؟ (در شیت جدید و شیت جاری) ۱۳۵
- سوال ۹۸- برای انتخاب ناحیه ناپیوسته از کدام کلید میانبر می‌توان استفاده کرد؟ ۱۳۶
- سوال ۹۹- کاربرد کلید F4 در اکسل چیست؟ ۱۳۶

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که بتواند
خواسته‌های به‌روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست‌دارید تألیف "جناب آقای جلیل حسن قاسمی" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
dibagaran@mftplus.com

پیشگفتار مؤلف

با سلام به شما خوانندگان عزیز،

من جلیل حسن قاسمی هستم و با بیش از ۱۵ سال تجربه در استفاده و تدریس نرم افزار اکسل، همواره به دنبال راه‌هایی بوده‌ام تا بتوانم مفیدترین و کارآمدترین روش‌ها و ترفندها را با دیگران به اشتراک بگذارم. از این رو، تصمیم گرفتم این کتاب را بنویسم تا به شما کمک کنم تا به راحتی و با صرف زمان کمتر، از قابلیت‌های بی‌پایان اکسل بهره‌برداری کنید.

این کتاب نتیجه سال‌ها تجربه، آزمایش و کاوش در نرم‌افزار اکسل است. ترفندهای نگارش شده در این کتاب در سطح مقدماتی تا متوسطه می‌باشد و تمامی نکاتی که در این کتاب آمده‌اند، به گونه‌ای طراحی شده‌اند تا بتوانند شما را در مسیر بهبود کارایی و دقت در کارهایتان یاری رسانند. روش‌های پیشرفته و حرفه‌ای، برای یادگیری توابع و فرمول‌ها در کتاب دیگری نگارش شده است.

نگارش این کتاب نه تنها برای من، بلکه برای تیمی از دوستان و همکارانم که همواره پشتیبان و مشوق من بودند، یک تجربه یادگیری بزرگ بود. به همین دلیل، از تمامی افرادی که در این مسیر به من کمک کردند، به ویژه خانواده عزیزم، دوستان و همکارانی که نظرات و پیشنهادات ارزشمندی ارائه دادند، قدردانی می‌کنم.

محتوی این کتاب بصورت سوال محور بوده و شامل سوالاتی است که پرسنل شرکت‌ها زیاد با آنها مواجه هستند. امیدوارم که این کتاب بتواند راهگشای شما در استفاده بهتر و موثرتر از اکسل باشد و به شما کمک کند تا با استفاده از ترفندهای کاربردی، بهره‌وری خود را افزایش دهید.

برای استفاده مطلوب تر از محتوی کتاب شما، می‌توانید فایل اکسل تمرین‌های کتاب را از آدرس وب سایت‌های زیر دانلود نمایید.

<https://excelut.com/book/>

با آرزوی موفقیت و پیروزی

جلیل حسن قاسمی

Jalilghasemy@gmail.com

Jalilghasemy@ut.ac.ir