



به نام خدا

راهنمای تدوین گزارشات کارگاهی و مدیریتی

مؤلف:

دکتر محمدحسین نوراله ذرفولی



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

◀ عنوان کتاب: راهنمای تدوین گزارشات کارگاهی و مدیریتی

◀ مولف: محمد حسین نوراله دزفولی

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: ناهید یعقوبی هرزندی

◀ صفحه آرایی: اطهر بهمن زیاری

◀ طراح جلد: داریوش فرسایی

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۲

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۱۴۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۷۸۱-۱

◀ نشانی واحد فروش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه

◀ تقاطع شهدای ژاندارمری - پلاک ۱۵۸ ساختمان دانشگاه -

◀ طبقه دوم - واحد ۴ تلفن ها: ۶۶۹۶۵۷۴۹ - ۲۲۰۸۵۱۱۱

◀ فروشگاه‌های اینترنتی دیباگران تهران:

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagaran-tehran.com

سرشناسه: نوراله دزفولی، محمد حسین، ۱۳۶۲-
عنوان و نام پدیدآور: راهنمای تدوین گزارشات کارگاهی و
مدیریتی / مولف: محمد حسین نوراله دزفولی؛
ویراستار: ناهید یعقوبی هرزندی.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۲
مشخصات ظاهری: ۱۱۴ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۷۸۱-۱
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: طرح‌های عمرانی - فرم‌ها و پرسشنامه‌ها
موضوع: economic development projects-forms
موضوع: کسب و کار - گزارش نویسی
موضوع: business report writing
رده بندی کنگره: HD ۷۵/۸
رده بندی دیویی: ۳۳۸/۹
شماره کتابشناسی ملی: ۹۴۴۳۷۲۴

نشانی تلگرام: @mftbook نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هرگوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.



پیشگفتار ۵

فصل اول: مقدمه و مبانی ۶

۱-۱- تعریف پروژه (Project) ۷

۱-۲- پیچیدگی (Complexity) ۸

۱-۳- انواع رویکردهای برنامه‌ریزی توسعه پروژه ۱۳

۱-۴- رویکرد توسعه بهینه در پروژه‌های ساخت‌وساز ۱۵

۱-۵- استفاده از اصول چابک در مدیریت پروژه‌های ساخت‌وساز ۱۷

۱-۶- تکرارهای هفتگی و ماهیانه در مدیریت پروژه‌های ساخت‌وساز ۱۹

۱-۷- جایگاه گزارش‌ها در مدیریت پروژه ۲۴

فصل دوم: گردآوری و تحلیل داده‌ها ۲۶

۲-۱- گردآوری داده‌های لازم برای تحلیل و تهیه گزارش‌ها ۲۷

۲-۲- تحلیل داده‌ها ۳۳

۲-۳- فرم‌های جمع‌آوری داده روزانه ۵۲

فصل سوم: تدوین گزارش ۵۷

۳-۱- اصول تدوین گزارش پروژه ۵۸

۳-۲- گزارش‌های کارگاهی ۵۹

۳-۳- گزارش‌های مدیریتی ۹۹

فصل چهارم: مباحث نوین ۱۰۲

۴-۱- سیستم اطلاعات مدیریت پروژه PMIS ۱۰۳

۴-۲- داشبوردسازی نوین با هوش تجاری BI ۱۰۶

۴-۳- استفاده از هوش مصنوعی مولد (Gen AI) در مدیریت پروژه ۱۱۱

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که بتواند
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست دارید تألیف "جناب آقای دکتر محمدحسین نوراله دزفولی" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
dibagaran@mftplus.com

پیشگفتار

ارتباطات بخش حیاتی مدیریت پروژه می‌باشد و گزارش‌دهی یکی از بهترین ابزارها برای انتقال اطلاعات به مخاطب داخلی یا خارجی است. گزارش‌ها همچنین بخشی از سیستم کنترل و حاکمیت پروژه‌ها نیز می‌باشند که برای جلب توجه به مسائل مهم و اقدام سریع برای بهبود عملکرد پروژه مورد استفاده قرار می‌گیرند.

وظیفه اصلی گزارش‌دهی ارتباط است. گزارش‌ها برای شفاف‌سازی وضعیت و مشکلات، تسهیل تصمیم‌گیری، اطلاع دادن به ذینفعان از وضعیت و انتشار اطلاعات استفاده می‌شوند. گزارش همچنین با ایجاد شفافیت، تشویق مسئولیت‌پذیری و جشن گرفتن موفقیت، اعتماد را پرورش می‌دهد. خود گزارش به‌طور طبیعی اهمیت کمتری نسبت به تصمیماتی دارد که نتایج پروژه را تشکیل می‌دهد، اما بدون شک وسیله‌ای ضروری برای چنین تصمیم‌گیری با کیفیتی می‌باشد.

در سال‌های اخیر استفاده از هوش تجاری BI و هوش مصنوعی مولد Gen AI بسیار رواج یافته و این دو فن‌آوری تاثیر بسیار زیادی بر رشد دانش و مهارت مدیریت پروژه و به طبع آن گزارش‌دهی داشته است. در این کتاب تلاش نموده‌ام جدیدترین موارد استفاده از این دو فن‌آوری را به صورت کاربردی برای مخاطبان بیان نمایم.

انتظار می‌رود خوانندگان کتاب، دانش و مهارت‌های زیر را فرا بگیرند:

- ◀ مبانی مدیریت پروژه لازم جهت تدوین گزارشات کارگاهی و مدیریتی
- ◀ تدوین فرم‌های جمع‌آوری داده‌ها از کارگاه و جاری‌سازی آنها
- ◀ تحلیل داده‌های جمع‌آوری شده از کارگاه
- ◀ تهیه گزارشات وضعیت کارگاه هفتگی و ماهیانه
- ◀ تهیه گزارشات مدیریتی
- ◀ استفاده از هوش تجاری BI در گزارشات
- ◀ استفاده از هوش مصنوعی مولد Gen AI در گزارشات

در این کتاب تلاش نموده‌ام نتیجه سال‌ها مطالعه و تجربه در تدوین گزارشات کارگاهی و مدیریتی پروژه‌های ساخت و ساز را با دانشجویان و مهندسين عزیز کشورم به اشتراک بگذارم.

خواهشمندم پیشنهادات و انتقادات خود را جهت بهبود کتاب در ویرایش‌های بعدی به پست الکترونیکی Dr.dezfouli@hotmail.com ارسال نمایید.