



به نام خدا

اصول مدیریت و سرپرستی کارگاه‌های ساختمانی

مؤلف:

مهندس علی قدوسی



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: اصول مدیریت و سرپرستی کارگاه های ساختمانی

◀ مولف: علی قدوسی

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: مهدیه مخبری

◀ صفحه آرایی: اطهر بهمن زیاری

◀ طراح جلد: داریوش فرسایی

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۲

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۹۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۷۴۲-۲

◀ نشانی واحد فروش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه

◀ تقاطع شهدای ژاندارمری - پلاک ۱۵۸ ساختمان دانشگاه -

◀ طبقه دوم - واحد ۴ تلفن ها: ۶۶۹۶۵۷۴۹ - ۲۲۰۸۵۱۱۱

◀ فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران:

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagaran-tehran.com

سرشناسه: قدوسی، علی، ۱۳۶۱-
عنوان و نام پدیدآور: اصول مدیریت و سرپرستی کارگاه
های ساختمانی / مولف: علی قدوسی؛
ویراستار: مهدیه مخبری.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۲
مشخصات ظاهری: ۶۲ ص: مصور،
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۷۴۲-۲
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: کارگاه های ساختمانی - مدیریت
building sites-management: موضوع:
موضوع: ساختمان سازی - صنعت و تجارت - مدیریت
construction industry-management: موضوع:
موضوع: مدیریت طرح ها project management
رده بندی کنگره: ۴۳۸ TH
رده بندی دیویی: ۶۹۰/۰۶۸
شماره کتابشناسی ملی: ۹۳۶۲۸۷۰

نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing نشانی تلگرام: @mftbook

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

سخن نویسنده ۶

فصل اول: مفاهیم ۷

آشنایی با چارت سازمانی ۷

تعریف و جایگاه ارکان ستادی کارگاه ۸

فصل دوم: سرپرست کارگاه ۱۳

سرپرست کارگاه ساختمانی کیست؟ ۱۳

مسئولیت‌های سرپرست کارگاه ساختمانی ۱۴

وظایف و تعهدات سرپرست کارگاه ساختمانی ۱۵

فصل سوم: وظایف کلی سرپرست کارگاه ۱۷

وظایف کلی سرپرست کارگاه ۱۷

وظایف مهم سرپرست کارگاه ۱۸

اصول مدیریت پروژه و میزان اثربخشی آن در بهبود مدیریت پروژه ۱۹

۱۲ اصل مدیریت پروژه در PMBOK 7th ۲۰

تعریف مدیریت ۲۸

تفاوت سرپرستی با مدیریت ۳۵

چگونه می‌توان کارگاه را بهینه اداره نمود؟ ۳۶

طراحی ۴۰

تجهیز کارگاه ۴۱

ایمنی کارگاه ۴۳

برگزاری جلسات کارگاهی ۴۶

گزارش روزانه کارگاه ۴۷

مستندسازی ۵۱

صورت وضعیت ۵۳

تحويل پروژه ۵۶

تحويل قطعی ۵۸

برچیدن کارگاه ۶۰

سخن پایانی ۶۲

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که بتواند
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست‌دارید تألیف "جناب آقای مهندس علی قدوسی" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
dibagaran@mftplus.com

این کتاب

تقدیم به

همسر عزیزتر از جانم که در تمام مراحل زندگی همراه، هم‌مسیر و پشتیبان من بوده و هست و بدون او طی مسیر سخت زندگی، چنانکه است،

دخترم، که تمام آمال و آرزوهایم فوشبفتی و سلامتی و بهروزی اوست و بدون او مرا نفسی نیست،
پدر و مادری که مرا آفریدند و پروراندند و آموختند،

و به همه همپیمانانم در عرصه مهندسی که با هم، سوگند یاد کرده‌ایم ایرانی آباد، زیبا، شاد و مستقل بسازیم.

سخن نویسنده

یکی از عناوینی که مهندسان در طول سال‌های حرفه‌ای خود ممکن است با آن مواجه گردند پست سرپرستی کارگاه یا ریاست کارگاه یا پروژه و یا عناوینی از این دست می‌باشد؛ اگرچه رسیدن به این عناوین مستلزم به‌دست‌آوردن تجربه و مهارت‌های بسیار و صرف زمانی نسبتاً طولانی در سایر امور مهندسی می‌باشد، اما برخی مواقع حتی با داشتن تجربه بالا در زمینه‌های منفرد از دانش مهندسی رسیدن به این جایگاه سخت و دور از دسترس است، زیرا علاوه بر داشتن مهارت‌های اکتسابی برخی مهارت‌های غیراکتسابی نیز در به‌دست‌آوردن این جایگاه نقش بسزایی دارد، مهارت‌هایی چون توانایی حل مسئله در زمان محدود، تحت استرس دائمی بودن، کنترل خونسردی در هنگام حوادث، مدیریت بحران، انواع بحران‌های مالی، زمانی، اجتماعی، توانایی شناخت انسان‌ها و نفرت پیرامون، حضور در جلسات رسمی و پاسخگویی به مقامات بالادست و غیره.

آنچه در ادامه این گفتار با هم به آن می‌پردازیم تجربه‌های شخصی اینجانب و مطالعات کتب و مقالات مختلف از پیشکسوتان این امر چه از نوشته‌ها و آموخته‌های حضوری و چه فضای اینترنت و آموخته‌ها در پروژه‌ها و فضای مجازی و کلاس‌های مختلف می‌باشد که در سال‌هایی که به‌عنوان سرپرست کارگاه یا رئیس کارگاه یا عناوینی از آن مشغول به خدمت بوده‌ام به‌دست آورده‌ام. رضایت‌بخش بودن کارنامه پروژه‌هایی که در آنها بوده‌ام مرا بر آن داشت تا این تجربیات را با همکاران و هم‌پیمانان خودم در بخش مهندسی عمران کشور عزیزمان به اشتراک بگذارم، هرچند که همیشه بیان داشته‌ام در حال یادگیری و آموزش دیدن بوده و هستم و خواهشمندم مرا از نظرات و توصیه‌های خود از طریق ایمیل Ali.Ghodoosi@gmail.com بی‌بهره نگذارید.