

به نام خدا

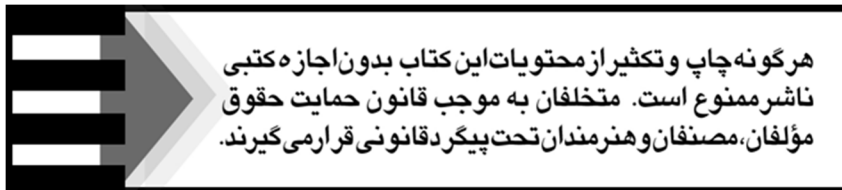


مؤسسه فرهنگی هنری
دیبگران تهران

رمزهای موفقیت در مصاحبه های استخدامی

مؤلف

احسان فرزین آبدۀ گاه
کارشناسی ارشد MBA



عنوان و نام پدیدآور: رمزهای موفقیت در مصاحبه های استخدامی / مولف: احسان فرزین آبدۀ گاه
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری: ۱۸۷ ص
شابک: ۷-۵۰۷-۱۲۴-۶۰۰-۹۷۸
یادداشت: کتابنامه
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
موضوع: مصاحبه استخدامی
موضوع: employment interviewing
موضوع: کارکنان - گزینش و انتصاب
موضوع: employee selection
موضوع: کارکنان - استخدام
موضوع: employees- recruiting
موضوع: راهنمایی شغلی
موضوع: vocational guidance
رده بندی کنگره: ۱۳۹۵ ف ۴ م ۵ / HF ۵۵۴۹
رده بندی دیویی: ۶۵۰/۱۴
شماره کتابشناسی ملی: ۴۴۷۹۰۳۴
سرشناسه: فرزین آبدۀ گاه، احسان، ۱۳۶۲-

◀ عنوان کتاب: رمزهای موفقیت در

مصاحبه های استخدامی

◀ مولف: احسان فرزین آبدۀ گاه

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ چاپ و صحافی: نگین

◀ طراح جلد: سحر نژاد محمدی

◀ چاپ: ۱۳۹۵

◀ قطع: وزیری

◀ تیراژ: ۳۰۰ جلد

◀ قیمت: ۲۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۷-۵۰۷-۱۲۴-۶۰۰-۹۷۸

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی،

روبروی پاساژ مهستان، پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

WWW.MFTSHOP.COM

WWW.MFTBOOK.IR : فروشگاههای اینترنتی

نشانی اینستاگرام: Dibagaran_publishing

نشانی تلگرام: @mftbook

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۱۲
فصل اول: مشاغل و استخدام.....	۱۱
توزیع مشاغل در بخشهای اقتصادی کشور	۱۴
شرایط کارفرماها برای استخدام.....	۲۳
شرکتهای دولتی	۲۳
برخی شرایط عمومی	۲۳
موارد عقیدتی.....	۲۳
برخی شرایط اختصاصی	۲۴
شرکتهای خصوصی	۲۴
برخی شرایط عمومی	۲۴
برخی شرایط اختصاصی	۲۴
پیش نیازهای استخدام	۲۵
مرحله اول: رساندن معدل تحصیلی به حد قابل قبول.....	۲۵
مرحله دوم: انتخاب مشاغل مورد علاقه در سال آخر دانشگاه.....	۲۷
مرحله سوم: ترجیحا پیدا کردن کاری پاره وقت.....	۲۹
مرحله چهارم: انتخاب استادهای دارای نفوذ	۳۰
مرحله پنجم: ایجاد روابط قوی با استاد راهنما، مشاور	۳۰
مرحله ششم: انتخاب شغل هدف به صورت نهایی	۳۱
مرحله هفتم: گذراندن دوره های حرفه های مرتبط با شغل	۳۲
مرحله هشتم: پرداخت بیمه تأمین اجتماعی به صورت شخصی	۳۳

مرحله نهم: نوشتن یک رزومه ی قوی	۳۴
مرحله دهم: شناسایی افراد ذی نفوذ برای پیشنهاد شغل	۳۶
مرحله یازدهم: تلاش برای ارتباط با قویترین کارکنان و مدیران	۳۷
مرحله دوازدهم: حضور در کلاس های حرفه های مکمل دوره ی پیش	۳۷
مرحله سیزدهم: ادامه ی شناسایی مشاغل و فرستادن درخواست شغل	۳۸
مرحله چهاردهم: دو سال یا بیشتر از بیکاری شما گذشته است	۳۹
مرحله پانزدهم: فرستادن درخواست شغل برای مشاغل قبل	۳۹
مرحله شانزدهم: سه سال از بیکاری شما میگذرد	۴۰
مرحله هفدهم: در یکی از مراحل شاغل شده اید، اما راضی نیستید	۴۱
مروری بر وضعیت موجود مشاغل دولتی و غیردولتی	۴۲
فصل دوم : نقش و اهمیت مصاحبه در کسب شغل	۴۵
یافتن شغل	۴۷
نقش و اهمیت مصاحبه در کسب شغل	۴۸
مصاحبه ی مشاغل غیر دولتی	۵۰
رمزهای موفقیت در مصاحبه های مشاغل غیردولتی	۵۱
پس از انجام مصاحبه	۵۸
انواع مصاحبه	۵۹
مصاحبه غربالگری	۶۰
مصاحبه ی استرس	۶۳
مصاحبه ی گروهی	۶۳
مصاحبه ی پنل	۶۵
مصاحبه ی ناهار / صبحانه	۶۷

۶۷.....	مصاحبه ی رفتاری.....
۶۹.....	مصاحبه ی موردی یا قرار گرفتن در وضعیت.....
۷۰.....	مصاحبه ی یک به یک.....
۷۱.....	مصاحبه ی دنباله دار.....
۷۱.....	مصاحبه ی انتخاب نهایی.....
۷۲.....	مصاحبه ی اطلاعاتی.....
۷۲.....	مصاحبه ی ساختار یافته.....
۷۳.....	مصاحبه علمی.....
۱۳۴.....	مصاحبه فنی.....
۱۴۳.....	آزمونهای روانشناختی.....
۱۴۴.....	توصیه های لازم در پاسخگویی به آزمونهای روانشناسی.....
۱۴۵.....	سؤالات مرتبط با رزومه.....
۱۴۸.....	نامه ی سپاسگزاری از مصاحبه کننده.....
۱۴۹.....	نمونه نامه های سپاسگزاری از مصاحبه کننده.....
۱۴۹.....	تشکر تلفنی از مصاحبه کننده.....
۱۵۰.....	نمونه ی نامه ی تشکر بعد از مصاحبه ی تلفنی.....
۱۵۱.....	نمونه سوم: پیگیری مصاحبه با نامه ی تشکر.....
۱۵۱.....	توصیه نامه و معرف در مصاحبه های شغلی.....
۱۵۴.....	مصاحبه عقیدتی - سیاسی.....
۱۵۹.....	وضعیت کار و اشتغال زنان در ایران.....
۱۶۰.....	مروری بر آگهی های استخدامی مخصوص زنان.....
۱۶۲.....	توصیه هایی به زنان بدون تحصیلات دانشگاهی.....

۱۶۷	اقدامات پس از شکست در مصاحبه
۱۶۹	سخنی با مصاحبه کنندگان
۱۷۵	فصل سوم: توصیه های به مصاحبه کننده
۱۷۵	توصیه هایی به مصاحبه کننده
۱۷۶	توصیه ی ۱: ارزیابی سطح خود آگاهی متقاضی
۱۷۶	توصیه ی ۲: اهمیت سازگاری به نسبت مهارت
۱۷۶	توصیه ی ۳: ارزیابی عامل مد نظر متقاضی
۱۷۷	توصیه ی ۴: نقش خود در مصاحبه را ارزیابی کنید
۱۷۸	توصیه ی ۶: قدرت داستانسرایی
۱۷۸	توصیه ی ۷: ارزیابی مهارتهای نرم
۱۷۸	توصیه ی ۸: شخصیت شرکت را معرفی کنید
۱۷۹	توصیه ی ۹: انتخاب مناسب مصاحبه کنندگان و آموزش آنها
۱۷۹	توصیه ی ۱۰: تربیت مصاحبه کننده در هر واحد
۱۷۹	توصیه ی ۱۱: به چالش کشیدن مصاحبه کننده
۱۷۹	توصیه ی ۱۲: موشکافی ادعا ها
۱۸۰	توصیه ی ۱۳: افزایش مهارتهای مصاحبه کننده
۱۸۲	توصیه ی ۱۴: پیش از مصاحبه
۱۸۲	توصیه ی ۱۵: سیاهه ی ارزیابی
۱۸۳	توصیه ی ۱۶: استخدام نیروی مناسب پیش از نیاز آنی
۱۸۳	توصیه ی ۱۷: تنوع در استخدام
۱۸۳	توصیه ی ۱۸: نماینده ی خوبی برای شرکت باشید
۱۸۳	توصیه ی ۱۹: حرفه ای برخورد کنید

- توصیه ی ۲۰: سؤالات شناخته شده را به نوع متفاوتی بپرسید..... ۱۸۳
- توصیه ی ۲۱: مصاحبه ی دوم را فراموش نکنید ۱۸۴
- توصیه ی ۲۲: خطاهای رایج در مصاحبه را بشناسید ۱۸۴
- توصیه ی ۲۳: نامه ی رد مصاحبه شونده ۱۸۶

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی است که بتواند خواسته‌هایی به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "آقای احسان فرزین آبدۀ گاه" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
Publishing@mftmail.com

مقدمه‌ی مؤلف

هر کاری آدابی دارد. آداب نوشتن این است که نویسنده نوشته‌های خود را باور داشته باشد. آداب مطالعه آن است که مخاطب کتابی مناسب برای مطالعه انتخاب کند؛ کتابی که با توجه به نیاز او نوشته شده باشد. مخاطب کتاب حاضر، تمامی افرادی هستند که به منظور استخدام شدن در یک شرکت یا سازمان - از انواع مختلف - دعوت به مصاحبه می‌شوند. گاهی به صورت کاملاً رسمی با دعوتی تلفنی، با ایمیل یا نامه رسمی و گاهی نیز به طور غیر رسمی، مثل گفت‌وگویی که بین کارفرما و متقاضی شغل انجام می‌شود. در تمامی موارد یاد شده، هدف کارفرما انتخاب مناسب‌ترین متقاضی برای شغل مورد نظر است.

بی‌تردید کتاب پیش رو به دلیل رویکرد بومی و کاربردی آن در نوع خود کم نظیر می‌باشد و این بهترین دلیل برای درخواست از صاحبان تجربه - از کارفرما تا مشاور و کارکنان - به منظور انتقال نظرات و انتقادات خود برای اصلاح کتاب در ویرایش‌های پیش رو است. هم‌چنین از شما دعوت می‌کنم که کتاب آتی اینجانب را با عنوان «استخدام در پروژه‌های صنعتی» که در مراحل پایانی نگارش است و به زودی چاپ خواهد شد مطالعه کنید.

با قامتی خمیده سرشار از احترام، این کتاب را تقدیم می‌کنم به پدر عزیزم که برای درس دادن به من، با من مشق نوشت و مادر بزرگوaram که جوانی‌اش را هم شیر کرد در استخوان‌های من و هم تارو پود قالی کرد در زیر پایم.

احسان فرزین آبدگاه

ehsanfarzin@outlook.com