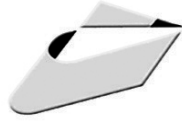


به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیباجران تهران

آموزش گام به گام **PowerPoint** **2010**

ترجمه و تألیف
مهندس علی اکبر متواضع

فهرست مطالب

مقدمه ناشر ۶

مقدمه ۷

فصل اول: مروری بر PowerPoint

کار با رابط کاربری PowerPoint 2010 ۲۹

ایجاد و ذخیره کردن یک نمایش جدید ۴۲

مشاهده نمایش‌ها در نماهای مختلف ۴۷

نکات کلیدی ۵۴

فصل دوم: کار با اسلایدها

درج متن در یک اسلاید ۵۸

ساخت یک اسلاید جدید ۶۱

تغییر طرح‌بندی اسلایدها ۶۴

استفاده از اسلایدهای موجود در سایر نمایش‌ها ۶۶

تقسیم اسلایدها به بخش‌های جداگانه ۷۰

جاب‌جایی و حذف اسلایدها ۷۳

وارد کردن یادداشت‌گوینده ۷۵

نکات کلیدی ۷۷

فصل سوم: قالب‌بندی متن نمایش

درج کادرهای متنی ۸۱

تغییر خصوصیات فونت ۸۶

تغییر خصوصیات پاراگرافی ۹۲

استفاده از ابزار Format Painter برای کپی کردن قالب‌بندی ۹۸

استفاده از ابزار WordArt برای اعمال جلوه‌های فانتزی به متن ۱۰۰

نکات کلیدی ۱۰۴

فصل چهارم: بررسی املائی و تصحیح متن

بررسی املائی نمایش در حین تایپ ۱۰۷

بررسی املائی نمایش بعد از درج متن ۱۰۹

یافتن واژه مترادف با استفاده از ابزار Synonyms ۱۱۱

۱۱۳.....	یافتن و جایگزین کردن لغات.....
۱۱۶.....	استفاده از ویژگی AutoCorrection.....
۱۲۱.....	نکات کلیدی.....

فصل پنجم: تغییر خصوصیات کلی اسلایدهای نمایش

۱۲۵.....	اعمال یک طرح به اسلاید.....
۱۲۷.....	تغییر طرح اعمال شده به نمایش.....
۱۳۰.....	تغییر پس‌زمینه اسلایدهای نمایش.....
۱۳۸.....	انجام تنظیمات کلی صفحه.....
۱۴۰.....	نکات کلیدی.....

فصل ششم: کنترل ظاهر نمایش توسط نمای Master

۱۴۴.....	کنترل خصوصیات نمایش با استفاده از نمای Slide Master.....
۱۴۸.....	تغییر خصوصیات یادداشت‌های گوینده در نمای Notes Master.....
۱۵۱.....	نکات کلیدی.....

فصل هفتم: افزودن عناصر تصویری ساده

۱۵۵.....	ترسیم و ویرایش اشکال.....
۱۶۱.....	تغییر خصوصیات ظاهری اشکال.....
۱۶۶.....	استفاده از دیاگرام‌ها.....
۱۷۲.....	استفاده از عناصر Clip Art در نمایش‌ها.....
۱۷۵.....	درج یک تصویر و ساخت آلبوم عکس.....
۱۸۳.....	نکات کلیدی.....

فصل هشتم: استفاده از جدول و نمودار در نمایش

۱۸۷.....	درج یک جدول در نمایش.....
۱۹۱.....	قالب‌بندی جداول.....
۱۹۶.....	درج یک نمودار در نمایش.....
۲۰۰.....	نکات کلیدی.....

فصل نهم: آماده‌سازی و چاپ نمایش

۲۰۳.....	نصب چاپگر.....
۲۰۹.....	مشاهده پیش‌نمایش و انجام تنظیمات کلی.....
۲۱۲.....	ساخت یک فایل چاپی.....

۲۱۳	آماده کردن یادداشتهای گوینده
۲۱۹	آماده کردن نمایش برای توزیع الکترونیکی
۲۲۳	نکات کلیدی

فصل دهم: افزودن انیمیشن به نمایش

۲۲۷	استفاده از انیمیشنهای پیش ساخته
۲۳۱	اعمال جلوههای صوتی برای گذار بین اسلایدها
۲۳۲	ضبط صدا و استفاده از صدای ضبط شده در جلوههای گذار اسلاید
۲۳۴	اعمال انیمیشن در نمای Slide Master
۲۳۸	نکات کلیدی

فصل یازدهم: اجرای نمایش

۲۴۳	استفاده از ویژگی Package for CD
۲۴۶	اجرای یک نمایش
۲۵۰	ساخت یک اجرای سفارشی
۲۵۳	تنظیم زمان بندی اجرای نمایش
۲۵۷	اجرای خودکار یک نمایش
۲۵۹	نکات کلیدی

فصل دوازدهم: افزایش کارایی PowerPoint

۲۶۲	تغییر تنظیمات پیش فرض PowerPoint
۲۷۱	سفارشی کردن ریبون
۲۷۶	سفارشی کردن نوار ابزار Quick Access
۲۸۰	نکات کلیدی

فصل سیزدهم: انجام کار مشترک روی نمایشها

۲۸۳	همکاری در ایجاد نمایشها
۲۸۴	ذخیره کردن نمایش در قالبهای متفاوت
۲۸۶	ارسال یک سند از درون PowerPoint
۲۸۸	محافظت از اسناد با استفاده از رمز عبور
۲۹۰	افزودن نظرات و مرور نظرات موجود در نمایش
۲۹۴	نکات کلیدی
۲۹۵	میانبرهای صفحه کلید