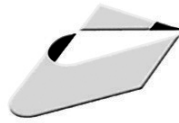


به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری  
دیباگران تهران

# ارائه مطالب با کامپیوتر

## PowerPoint 2007

(مهارت ششم)

براساس استاندارد بین‌المللی بنیاد ICDL و استاندارد

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۴-۴۲/۱۵/۱/۴-۳

مؤلف: مهندس مهدی قربانی

کارشناس ارشد فناوری اطلاعات

## فهرست مطالب

مقدمه ناشر ..... ۵

مقدمه مؤلف ..... ۶

### توانایی اول: استفاده از برنامه کاربردی ارائه مطالب

۱-۱ آشنایی با ویژگی‌ها و محیط نرم افزار PowerPoint ..... ۸

۱-۲ اصول ایجاد یک نمایش جدید ..... ۱۵

### توانایی دوم: توسعه یک ارائه مطلب

۲-۱ اصول درج متن، قالب‌بندی و ویرایش آن ..... ۴۲

۲-۲ تغییر قالب‌بندی متن ..... ۴۶

۲-۳ آشنایی با فهرست‌ها ..... ۵۳

۲-۴ اعمال یک الگوی موجود به یک برنامه ارائه مطلب ..... ۶۶

۲-۵ آشنایی با روش‌های مختلف نمایش اسلاید ..... ۶۸

۲-۶ اصول درج جدول در اسلاید ..... ۷۵

۲-۷ تغییر رنگ پس‌زمینه اسلایدهای معین یا تمامی اسلایدها ..... ۸۰

۲-۸ کپی کردن یا حرکت دادن اسلایدها داخل همان فایل ارائه مطلب یا میان دیگر فایل‌های ارائه مطلب ..... ۸۱

۲-۹ روش حذف اسلایدها ..... ۸۳

۲-۱۰ استفاده از فرمان لغو عملیات و بازگرداندن عملیات لغو شده ..... ۸۳

### توانایی سوم: اشیای گرافیکی و درج آن در اسلاید

۳-۱ آشنایی با Slide Master ..... ۹۰

۳-۲ اصول ایجاد Slide Master ..... ۹۰

۳-۳ اصول درج و ویرایش اشیا در اسلاید ..... ۹۶

۳-۴ کار با دیاگرام (ابزار SmartArt) ..... ۱۱۲

۳-۵ ایجاد یک نمودار سازمانی با یک سلسله مراتب مشخص ..... ۱۱۵

۳-۶ درج و اصلاح نمودار ترسیمی ..... ۱۲۲

### توانایی چهارم: آماده‌سازی فزوبی‌ها

۴-۱ اصول مرتب‌سازی اسلایدها به روش Slide Sorter ..... ۱۴۴

۴-۲ آشنایی با جلوه‌های حرکتی در میان اسلایدها (گذارها) ..... ۱۴۵

۴-۳ آشنایی با دکمه‌های عملیاتی به منظور حرکت میان اسلایدها ..... ۱۴۹

۴-۴ اصول درج صدا در اسلاید ..... ۱۵۲

۱۵۴	.....	۴-۵ اصول اعمال جلوه‌های ویژه صوتی به اسلاید
۱۵۵	.....	۴-۶ اصول درج فایل‌های ویدیویی در اسلاید
۱۵۶	.....	۴-۷ اجرای نمایش و تنظیمات خروجی برنامه نمایشی
۱۶۶	.....	۴-۸ چک کردن گرامر ارائه مطالب
۱۷۱	.....	۴-۹ چاپ اسلایدها

۱۸۳..... پاسخنامه

۱۸۵..... فهرست منابع