

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبانگران تهران

افزایش مهارت های شغلی

آموزش گام به گام PowerPoint2016

مؤلفان :

مهندس مهدی کوهستانی

مریم پور نعمتی



افزایش مهارت های شغلی

آموزش گام به گام به گام ۲۰۱۶ PowerPoint

مؤلفان: مهندس مهدی کوهستانی

مریم پورنعمتی

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی و صفحه آرایی: دیباگران تهران

طرح روی جلد: مجتبی حجازی

چاپ: مهرگان

نوبت چاپ: چهارم

تاریخ نشر: ۱۳۹۸

تیراژ: ۱۰۰ جلد

قیمت: ۴۵۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۴۸۳-۴

ISBN: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۴۸۳-۴

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶ کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

فروشگاههای اینترنتی:

www.mftbook.ir

www.dibagarantehran.com

نشانی تلگرام: @mftbook

نشانی اینستاگرام: Dibagaran_publishing

سرشناسه: کوهستانی، مهدی، ۱۳۵۶.
عنوان و نام پدید آور: افزایش مهارت های شغلی: آموزش گام به گام ۲۰۱۶ PowerPoint / مؤلفان: مهدی کوهستانی، مریم پورنعمتی
مشخصات نشر: تهران- دیباگران تهران- ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری: ۱۲۵ ص.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۴۸۳-۴
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
موضوع: پاور پوینت مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع: Microsoft powerpoint(computer file)
شناسه افزوده: پور نعمتی، مریم، ۱۳۵۰ -
رده بندی کنگره: ۷۱۳۹۵ الف ۹ ک / ۲۳۸۵
رده بندی دیویی: ۰۰۵/۵۸
شماره کتابشناسی ملی: ۳۴۱۶۶۴۳

فهرست مطالب

۵	مقدمه ناشر.....
۶	مقدمه مؤلفان.....
۹	نرم افزار PowerPoint چیست؟.....
۹	شروع کار با برنامه PowerPoint.....
۲۱	آشنایی با اجزاء پنجره برنامه PowerPoint.....
۱۲	نوار عنوان Title bar.....
۱۳	نوار ابزار دسترسی سریع (Quick Access Toolbar).....
۱۸	نوار وضعیت.....
۲۱	مشاهده یک نمونه ارائه مطلب.....
۲۱	ایجاد یک آرایه مطلب با استفاده از الگوهای آماده.....
۲۴	تنظیم نوع قلم.....
۲۵	تنظیم اندازه قلم.....
۲۷	تنظیم فاصله حروف.....
۲۷	تنظیم رنگ قلم.....
۲۷	حذف قالب بندی قلم.....
۲۷	تبدیل حروف انگلیسی.....
۳۰	تنظیم فاصله بین خطوط.....
۳۱	تنظیم تراز افقی متن.....
۳۱	تغییر جهت متن.....
۲۳	ایجاد لیست شماره گذاری شده.....
۳۳	ایجاد نمودار.....
۴۲	تغییر نوع نمودار.....
۴۴	قالب بندی متون نمودار.....
۴۴	ایجاد جدول.....
۴۵	اضافه کردن سطر و ستون جدول.....
۴۷	ادغام سلولهای جدول.....
۴۷	تنظیم ارتفاع سطر و پهنای ستون جدول.....
۴۷	تراز متن جدول.....
۴۸	تغییر جهت متن داخل سلول جدول.....
۴۹	تغییر سبک (Style) جدول.....
۵۰	تغییر خطوط جدول.....
۵۱	آشنایی با Smart Art.....
۵۳	تغییر چیدمان SmartArt.....
۵۴	تغییر رنگ SmartArt.....
۵۶	ایجاد اسلاید جدید.....
۵۷	ایجاد جدول.....
۵۸	ایجاد نمودار.....
۶۰	درج SmartArt.....

۶۱	درج تصویر
۶۶	برش تصویر
۶۶	درج تصویر آنلاین
۶۸	درج ویدئو
۷۰	نمایش ویدئو
۷۰	روشنایی و تضاد رنگ ویدئو
۷۱	تغییر رنگ ویدئو
۷۲	برش قسمتی از ویدئو
۷۳	درج شکل
۷۴	تغییر سبک شکل
۷۵	تغییر رنگ داخل شکل
۸۳	تنظیم خطوط اطراف شکل
۸۵	ایجاد افکت شکل
۸۶	درج متن داخل شکل
۸۷	تنظیم موقعیت شکلها
۹۰	تراز چند شکل
۹۶	ایجاد ارتباط (Link)
۸۹	پاصفحه
۱۰۱	نوشته تزئینی (WordArt)
۱۰۳	کادر متن (Text Box)
۱۰۴	فرمول نویسی
۱۰۶	کاراکترهای ویژه
۱۰۹	انتخاب زمینه (Theme) اسلایدها
۱۱۱	تغییر رنگ زمینه اسلایدها
۱۱۲	تنظیم ابعاد اسلایدها
۱۱۳	ایجاد افکت حرکتی
۱۱۵	ترکیب چند افکت حرکتی
۱۱۶	مدیریت افکت‌های حرکتی
۱۱۹	زمانبندی افکت‌های حرکتی
۱۲۱	تنظیم گذار اسلایدها
۱۲۲	نمایش اسلایدها
۱۲۲	درج صدا در اسلاید
۱۲۴	غلط یاب خودکار
۱۲۵	تنظیمات چاپ

خط‌مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌های است که بتواند خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "مهندس مهدی کوهستانی و سرکار خانم مریم پورنعمتی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
Publishing@mftmail.com

مقدمه مولفان:

کتاب معلمی است که بدون عصا و تازیانه ما را تربیت می‌کند. در گذشته‌های نه چندان دور دانشمندان عصر ارتباطات نوید داده بودند که عصر حاضر، عصر دانایی مبتنی بر اطلاعات خواهد بود. شاید در زمانی باور این ایده چندان ساده نمی‌آمد. اما پس از گذشت چندی تحقق این نوید بر همگان هویدا گردید.

نرم افزار PowerPoint به عنوان یکی از اجزای مجموعه نرم افزاری Microsoft Office نرم افزاری قدرتمند با قابلیت‌های زیاد است که توانسته جایگاه ویژه‌ای در بین بسیاری از کاربران پیدا کند.

در این کتاب که پیش روی شماست سعی شده بیشتر دغدغه‌های اساسی و نکته‌های اصلی PowerPoint بصورت کاربردی به شما آموزش داده شود. هدف اصلی از نوشتن این کتاب، ترغیب هر چه بیشتر کاربران برای شناخت و استفاده بهینه از نرم افزار PowerPoint می‌باشد.

از تمام صاحب‌نظران تقاضا دارم هر گونه نظر و پیشنهاد خود را از طریق پست الکترونیک MehdiKouhestani@outlook.com ارسال نمایند.

مهندس مهدی کوهستانی

مهندس مریم پورنعمتی