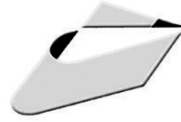


به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبانگران تهران

راهنمای جامع

Microsoft Project 2013

مؤلف

مهندس نادر خرمی راد

فهرست مطالب

مقدمه ناشر ۱۳

مقدمه مؤلف ۱۴

فصل اول: آشنایی با محیط نرم افزار

رابط کاربر ۱۷

ریبون ۱۸

Time line ۱۹

گزارش های داخلی ۲۰

نما ۲۱

جداول ۲۴

وارد کردن مقدار در سلول ها ۳۲

لیست های سلسله مراتبی ۳۳

فصل دوم: تایپ فارسی و تاریخ شمسی

تایپ فارسی در ویندوز XP ۳۷

تایپ فارسی در ویندوز Vista ۳۹

تایپ فارسی در ویندوز 7 ۴۱

تایپ فارسی در ویندوز 8 ۴۱

جهت متن ۴۳

تاریخ شمسی ۴۳

فصل سوم: اصول برنامه ریزی

برنامه ریزی پروژه چیست؟ ۴۵

چرخه حیات برنامه ریزی ۴۶

نیاز به محیط ایده آل ۴۷

مدل سازی پروژه ۴۸

هدفمندی برنامه ۴۹

تفصیل برنامه ۴۹

ابزار برنامه ریزی ۵۰

قواعد زمان بندی پروژه ۵۰

فصل چهارم: ساخت برنامه زمان‌بندی جدید

۵۳	روش‌های ساخت برنامه جدید.....
۵۴	ساخت فایل جدید.....
۵۵	ساخت فایل با فایل‌های قبلی.....
۵۵	ساخت فایل با الگو.....
۵۵	تعیین نوع برنامه‌ریزی پروژه.....
۵۸	تعیین نوع برنامه‌ریزی آیتم‌ها.....

فصل پنجم: تدوین WBS و فعالیت‌ها

۵۹	تنظیم WBS.....
۶۴	ماهیت خلاصه فعالیت.....
۶۴	خلاصه فعالیت پروژه.....
۶۵	ساخت آیتم.....
۶۷	ساخت همزمان چند آیتم.....
۶۸	پاک کردن آیتم‌ها.....
۶۹	تعیین سطح آیتم‌ها.....
۷۰	جابجایی آیتم‌ها.....
۷۱	کپی کردن آیتم‌ها.....
۷۱	ساخت کپی وابسته.....
۷۲	ساخت فعالیت‌های تکرار شونده.....
۷۶	ارائه WBS.....
۷۹	ساخت مایل‌ستون.....
۸۰	ساخت فعالیت‌های وابسته.....
۸۱	کنترل زمان ساخت آیتم.....

فصل ششم: تنظیم مدت زمان فعالیت‌ها

۸۳	روش‌های تعیین مدت زمان.....
۸۴	تأثیر نوع برنامه‌ریزی بر مدت زمان.....
۸۴	واحدهای مدت زمان.....
۸۵	مدت زمان‌های روزشمار.....
۸۶	مدت زمان‌های تخمینی.....
۸۶	وارد کردن مدت زمان.....
۸۷	کنترل مدت زمان در نمودار گانت.....

۸۸.....	تعیین شیوه تبدیل واحدها.....
۹۱.....	مدت زمان خلاصه‌فعالیت‌ها.....

فصل هفتم: تعریف روابط، قیدها و فرجه‌ها

۹۳.....	مفاهیم کلی روابط.....
۹۴.....	ماهیت روابط.....
۹۵.....	انواع روابط.....
۹۹.....	محدودیت‌های طراحی روابط.....
۱۰۱.....	قاعده استفاده از انواع روابط.....
۱۰۱.....	قاعده آزاد نبودن فعالیت‌ها.....
۱۰۲.....	قاعده جامع بودن روابط.....
۱۰۵.....	وارد کردن روابط.....
۱۱۱.....	کنترل روابط.....
۱۱۵.....	پاک کردن روابط.....
۱۱۵.....	اصلاح خودکار روابط.....
۱۱۵.....	روابط پی‌درپی.....
۱۱۸.....	عملکرد قیدها.....
۱۱۸.....	انواع قیدها.....
۱۱۹.....	تأثیر قیدها در زمان‌بندی.....
۱۲۰.....	مدیریت تناقض‌های ناشی از قیدها.....
۱۲۱.....	تعریف قیدها.....
۱۲۴.....	مرور قیدها.....
۱۲۵.....	عملکرد فرجه.....
۱۲۵.....	تعریف فرجه.....

فصل هشتم: کنترل شناوری‌ها

۱۲۷.....	کنترل عنصر حاکم بر زمان‌بندی.....
۱۲۷.....	مفهوم شناوری.....
۱۲۸.....	شناوری کل.....
۱۲۹.....	شناوری آزاد.....
۱۳۱.....	شناوری شروع.....
۱۳۱.....	شناوری پایان.....

۱۳۲	تأثیر روابط غیر حاکم بر شناوری
۱۳۲	تاریخ‌های شروع و پایان
۱۳۳	شناوری منفی
۱۳۵	فعالیت‌های بحرانی
۱۳۷	مفهوم مسیر بحرانی
۱۳۸	کنترل مسیر بحرانی
۱۴۰	مشکلات مسیر بحرانی
۱۴۱	مسیرهای بحرانی متعدد
۱۴۵	کنترل مسیر فعالیت‌ها
۱۴۷	کنترل عناصر حاکم بر زمان‌بندی

فصل نهم: تعریف و تخصیص منابع

۱۴۹	مزایای استفاده از منابع
۱۵۰	معایب استفاده از منابع
۱۵۰	مفهوم منبع
۱۵۱	اصول طراحی منبع
۱۵۱	انواع منابع
۱۵۲	شیوه‌های مصرف منابع مصرفی
۱۵۲	تعریف منابع
۱۵۴	تعیین مقدار دسترسی منابع کاری
۱۵۵	تعیین مقدار دسترسی متغیر
۱۵۷	اختصاص منابع به فعالیت‌ها
۱۶۰	کنترل تخصیص‌ها
۱۶۲	کنترل اضافه‌تخصیص‌ها
۱۶۲	نمودار منابع
۱۶۵	مفهوم کار
۱۶۶	تأخیر تخصیص
۱۶۷	توزیع تخصیص‌ها

فصل دهم: تنظیم تقویم‌ها

۱۶۹	انواع تقویم
۱۷۰	طراحی تقویم

۱۷۰	.....	پیاده‌سازی راندمان کاری
۱۷۱	.....	تعیین تقویم پروژه
۱۷۲	.....	تعیین تقویم فعالیت‌ها
۱۷۲	.....	تعیین تقویم منابع
۱۷۲	.....	تقویم تخصیص‌ها
۱۷۲	.....	ساخت تقویم
۱۷۸	.....	ویرایش تقویم منابع
۱۷۸	.....	عملکرد تقویم‌ها

فصل یازدهم: تعیین نوع فعالیت

۱۸۱	.....	تنظیم‌ها در برنامه‌های ساده
۱۸۱	.....	رابطه فعالیت‌ها و منابع
۱۸۲	.....	ارتباط ساده
۱۸۶	.....	ارتباط پیشرفته

فصل دوازدهم: تسطیح منابع

۱۹۳	.....	لزوم تسطیح منابع
۱۹۶	.....	کاربردهای تسطیح منابع
۲۰۰	.....	ابزار تسطیح منابع
۲۰۰	.....	تسطیح منابع یک فعالیت
۲۰۲	.....	تسطیح تمام منابع
۲۰۲	.....	حذف اثر تسطیح
۲۰۲	.....	تنظیم‌های تسطیح
۲۰۵	.....	فیلدهای مربوط به تسطیح

فصل سیزدهم: تعریف هزینه‌ها

۲۰۷	.....	روش‌های تعریف هزینه
۲۰۸	.....	مفهوم هزینه ثابت آیتم‌ها
۲۰۹	.....	تعریف هزینه ثابت آیتم‌ها
۲۱۱	.....	تعریف هزینه منابع
۲۱۴	.....	تعریف هزینه متغیر
۲۱۸	.....	مفهوم منابع هزینه

۲۱۹	تعریف منابع هزینه
۲۲۰	تعریف بودجه
۲۲۱	بررسی بودجه مالی
۲۲۴	بررسی بودجه کاری

فصل چهاردهم: تدوین انواع ساختار شکست

۲۲۷	مفهوم ساختار شکست
۲۲۸	ساختار شکست کار
۲۲۹	ویرایش و اختصاصی سازی کد WBS
۲۳۳	گروه بندی براساس فیلدهای ساده
۲۴۴	تعریف ساختارهای شکست
۲۵۱	گروه بندی کدهای ساختاری
۲۵۳	ساختار شکست منابع
۲۵۴	ساختار شکست تخصیص ها

فصل پانزدهم: فیلتر کردن و مرتب سازی

۲۵۹	مفهوم مرتب سازی
۲۶۰	مرتب سازی ابتدایی
۲۶۱	مرتب سازی پیشرفته
۲۶۳	خنثی کردن مرتب سازی
۲۶۳	مفهوم فیلتر کردن
۲۶۴	فیلتر ساده
۲۶۷	فیلتر پیشرفته
۲۷۴	متمایز کردن به جای مخفی کردن
۲۷۴	حذف فیلتر

فصل شانزدهم: مدیریت زیر پروژهها و روابط خارجی

۲۷۵	ایجاد روابط خارجی
۲۷۸	نمایش اطلاعات خارجی
۲۸۲	به روز رسانی روابط خارجی
۲۸۳	مسیر روابط خارجی
۲۸۳	مفهوم زیر پروژهها

درج پروژه در پروژه مادر ۲۸۳

فصل هفدهم: کار با خطوط مبنا

انواع خط مبنا.....	۲۸۷
فیلدهای خط مبنا.....	۲۸۷
Interim Plan ساختار.....	۲۸۸
ذخیره خط مبنا.....	۲۸۸
به‌روزرسانی موضعی خط مبنا.....	۲۹۱
کنترل خط مبنا.....	۲۹۱
پاک کردن خط مبنا.....	۲۹۲
نمایش خط مبنا.....	۲۹۲
کنترل انحرافها.....	۲۹۳
محاسبه ارزش کسب شده.....	۲۹۳

فصل هجدهم: فرمول‌نویسی و فیلدهای اختصاصی

انواع فیلدهای اختصاصی.....	۲۹۵
عملکرد فیلدهای اختصاصی.....	۲۹۶
کاربرد فیلدهای اختصاصی.....	۲۹۷
تنظیم فیلدهای اختصاصی.....	۲۹۷
تعریف جدول مقادیر.....	۳۰۲
تعریف فرمول.....	۳۰۴
تعریف شیوه نمایش گرافیکی.....	۳۰۵
توابع.....	۳۱۱

فصل نوزدهم: ثبت اطلاعات واقعی

دوره کنترل پروژه.....	۳۳۱
انواع فیلدها.....	۳۳۱
تأثیر گروه‌های فیلدها بر یکدیگر.....	۳۳۲
شروع فعالیت.....	۳۳۴
تکمیل فعالیت.....	۳۳۵
پیشرفت فعالیت.....	۳۳۵
تنظیم‌های ثبت اطلاعات واقعی.....	۳۳۶

۳۴۴ ثبت هزینه‌ها

فصل بیستم: مناسبه پیشرفت فیزیکی

۳۶۹ پیشرفت فعالیت‌ها

۳۷۰ ضرایب وزنی فیزیکی

۳۷۳ محاسبه پیشرفت

۳۷۳ کنترل پیشرفت با فیلد % Work Complete

۳۷۵ کنترل پیشرفت با فیلد BCWP

۳۷۷ کنترل پیشرفت با فیلد اختصاصی

۳۸۲ تهیه لیست فعالیت‌های دوره

۳۸۳ پیشرفت برنامه‌ریزی شده دوره‌ای ترکیبی

فصل بیست و یکم: تحلیل ارزش کسب شده

۳۸۵ معایب ضرایب وزنی مبتنی بر هزینه

۳۸۶ گستره تحلیل ارزش کسب شده

۳۸۶ میانی تحلیل ارزش کسب شده

۳۸۶ فیلدهای تحلیل ارزش کسب شده

۳۸۹ نیازهای تحلیل ارزش کسب شده

۳۹۱ کاربرد تحلیل ارزش کسب شده

فصل بیست و دوم: تحلیل زمان کسب شده

۴۰۵ ارزیابی عملکرد زمانی

۴۰۷ محاسبه تاریخ پایان تخمینی پروژه

فصل بیست و سوم: سازماندهی و مدیریت عناصر

۴۰۹ عناصر قابل انتقال

۴۰۹ محل ذخیره‌سازی عناصر

۴۱۶ اختصاصی‌سازی رابط کاربر

فصل بیست و چهارم: کار با جدول‌ها و نماها

۴۱۹ فعال کردن نما

۴۲۱ انواع جدول

۴۲۴ اختصاصی‌سازی پیشرفته جدول‌ها

۴۲۶	تنظیم‌های کلی نماها
۴۲۷	نمای Calendar
۴۲۹	نمای Gantt with Timeline
۴۳۰	نمای Gantt Chart
۴۳۱	نمای Bar Rollup
۴۳۲	نمای Detail Gantt
۴۳۲	نمای Leveling Gantt
۴۳۲	نمای Milestone Date Rollup
۴۳۲	نمای Milestone Rollup
۴۳۲	نمای Multiple Baseline Gantt
۴۳۳	نمای Tracking Gantt
۴۳۳	نمای Network Diagram
۴۳۳	نمای Descriptive Network Diagram
۴۳۴	نمای Relationship Diagram
۴۳۴	نمای Task Sheet
۴۳۴	نمای Task Form
۴۳۵	نمای Task Details Form
۴۳۶	نمای Task Name Form
۴۳۶	نمای Task Usage
۴۳۸	نمای Resource Usage
۴۳۹	نمای Resource Form
۴۳۹	نمای Resource Name Form
۴۳۹	نمای Resource Sheet
۴۴۰	نمای Resource Graph
۴۴۱	نمای Resource Allocation
۴۴۲	نمای Team Planner
۴۴۳	نمای Timeline
۴۴۵	نماهای دوتایی

فصل بیست و پنجم: اختصاصی‌سازی نماها

۴۴۷	اختصاصی‌سازی نماهای خانواده گانت
۴۴۷	تنظیم‌های ساده

۴۴۹	تنظیم واحد زمانی
۴۸۰	اختصاصی سازی نماهای شبکه‌ای
۴۹۴	Resource Graph نماهای اختصاصی سازی
۴۹۶	Task Usage و Resource Usage نماهای اختصاصی سازی
۴۹۹	Team Planner نماهای اختصاصی سازی

فصل بیست و ششم: چاپ نماها

۵۰۱	مفاهیم کلی
۵۰۱	پیش‌نمایش چاپ
۵۰۲	خروج از صفحه چاپ
۵۰۲	تنظیم‌های عمومی چاپ
۵۰۴	Page Setup تنظیم
۵۱۲	تنظیم‌های چاپگر

فصل بیست و هفتم: گزارش‌های فاربی

۵۱۳	انواع گزارش در Project
۵۱۵	Task Usage گزارش‌های گروه
۵۱۶	Resource Usage گزارش‌های گروه
۵۲۰	Assignment Usage گزارش‌های گروه
۵۲۶	Task Summary گزارش‌های گروه
۵۲۷	Resource Summary گزارش‌های گروه
۵۲۸	Assignment Summary گزارش‌های گروه
۵۲۹	Excel PivotTable های کار با
۵۳۲	Excel PivotChart های کار با
۵۳۵	Visio PivotDiagram های کار با

فصل بیست و هشتم: گزارش‌های داخلی

۵۳۷	نمایش گزارش‌های داخلی
۵۴۰	مرور گزارش‌های داخلی از پیش آماده
۵۵۲	انواع عناصر بصری گزارش‌های داخلی
۵۵۲	ساخت و ویرایش گزارش‌های داخلی
۵۶۳	مدیریت گزارش‌های داخلی