

به نام خدا



**فناوران جوان**

**ICDL2019 سطح ۲**

**برای نوجوانان و جوانان**

جهت دریافت دیسک همراه این کتاب از لینک زیر استفاده نمایید:

[dl.dibagarantehran.ir/CDDIBA/icdlfanavaran۲۰۱۹s۲.rar](http://dl.dibagarantehran.ir/CDDIBA/icdlfanavaran۲۰۱۹s۲.rar)

مؤلف:

**شیما دارستانی فراهانی**



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: **فناوران جوان**

## ICDL2019 سطح ۲ برای نوجوانان و جوانان

◀ مولف: شیمیا دارستانی فراهانی

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ صفحه آرای: معصومه خیری

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۳۹۹

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۴۵۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۳۴۱-۷

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

[WWW.MFTBOOK.IR](http://WWW.MFTBOOK.IR)

[www.dibagaran-tehran.com](http://www.dibagaran-tehran.com)

[www.dibbook.ir](http://www.dibbook.ir)

نشانی تلگرام: @mftbook      نشانی اینستاگرام دیبا [dibagaran\\_publishing](https://www.instagram.com/dibagaran_publishing)

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتها و اپ دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

سرشناسه: دارستانی فراهانی، شیمیا، ۱۳۶۶-  
عنوان و نام پدیدآور: فناوران جوان: ICDL2019 سطح ۲  
برای نوجوانان و جوانان  
/مولف: شیمیا دارستانی فراهانی.  
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۳۹۹  
مشخصات ظاهری: ۲۱۲ص: مصور،  
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۳۴۱-۷  
وضعیت فهرست نویسی: فیبا  
موضوع: کامپیوترها-راهنمای آموزشی  
موضوع: Computers-study and teaching  
موضوع: گواهی بین المللی کاربری کامپیوتر-راهنمای آموزشی  
موضوع: international computer driving license-  
study and teaching  
رده بندی کنگره: QA ۷۶/۲۷  
رده بندی دیویی: ۰۰۴/۰۷  
شماره کتابشناسی ملی: ۷۲۸۵۰۴۰

## فهرست مطالب

### مهارت اول EXCEL ۹.....

۱۰.....	آشنایی با نرم افزار اکسل.....
۱۰.....	نرم افزار صفحه گسترده چیست ؟.....
۱۳.....	ریبون <i>Ribbon</i> .....
۱۴.....	نوار ابزار دسترسی سریع <i>Quick Access Toolbar</i> .....
۱۴.....	روش اضافه کردن دستورات به نوار ابزار دسترسی سریع.....
۱۶.....	نمایش نوار فرمول بار در اکسل.....
۱۹.....	تغییر محل ذخیره سازی در پیش فرض.....
۲۱.....	تبدیل اکسل به <i>PDF</i> .....
۲۶.....	کار با <i>sheet</i> یا کاربرگ.....
۳۲.....	جستجو و جایگزینی.....
۳۷.....	نحوه کار با <i>Autofill</i> .....
۴۱.....	نوشتن توان و اندیس در سلول.....
۴۴.....	کپی قالب بندی ( <i>FORMAT PAINTER</i> ) یک سلول به سلولهای دیگر.....
۴۶.....	چرخش متن ( <i>ROTATE TEXT</i> ) در یک سلول.....
۴۹.....	ادغام ( <i>MERGE</i> ) دو یا چند سلول.....
۵۴.....	مفاهیم.....
۵۵.....	مفهوم تقدم عملگرها در فرمول.....
۵۶.....	وابسته کردن یک سلول به سلول دیگر.....
۵۷.....	تابع جمع ( <i>Sum</i> ).....
۵۷.....	تابع میانگین ( <i>AVERAGE</i> ).....
۵۸.....	تابع بزرگترین عدد ( <i>MAX</i> ).....
۵۹.....	تابع کوچکترین عدد ( <i>MIN</i> ).....

۵۹.....	تابع شمارش (COUNT).....
۶۲.....	تابع شرطی ( IF ).....
۶۳.....	تابع ضرب اعداد ( PRODUCT ).....
۶۳.....	فرمول تابع.....
۶۴.....	فرمول تابع.....
۶۴.....	توابع گرد کردن (Round).....
۶۵.....	انواع خطاها در اکسل و راه حل برطرف کردن آن ها.....
۶۸.....	ایجاد سرصفحه و پاصفحه.....
۷۱.....	رسم نمودار.....
۷۳.....	تغییر داده‌های سطر و ستون.....
۷۴.....	تغییر نوع نمودار.....
۷۶.....	نحوه چاپ فایل در اکسل.....
۸۵.....	کلیدهای ترکیبی نرم افزار.....
۸۵.....	Excel.....
۸۶.....	پروژه پایانی.....

## ۸۸..... مهارت دوم POWERPOINT.....

۸۹.....	کاربرد های مختلف PowerPoint.....
۹۰.....	کار با محیط پاورپوینت ۲۰۱۶.....
۹۰.....	ریبون (Ribbon).....
۹۰.....	نمایش دادن و مخفی کردن ریبون (Ribbon).....
۹۱.....	نوار ابزار دسترسی سریع (Quick Access Toolbar).....
۹۱.....	روش اضافه کردن یک دستور به نوار ابزار دسترسی سریع در پاورپوینت.....
۹۲.....	خط کش (Ruler) ، راهنماها (guides) ، و خطوط شبکه (gridlines).....
۹۳.....	تغییر حالت بین حالت‌های نمایشی مختلف پاورپوینت.....
۹۳.....	بزرگ نمایی (Zooming in) و کوچک نمایی (Zooming out) در پاورپوینت.....

۹۳.....	نحوه ایجاد یک اسلاید جدید با قالب در مایکروسافت پاورپوینت.....
۹۵.....	روش باز کردن، یک ارائه (presentation) موجود، در پاورپوینت.....
۹۵.....	Save As و Save.....
۹۶.....	روش ذخیره سازی یک ارائه (presentation) در پاورپوینت.....
۹۷.....	درک اسلایدها و طرح بندی اسلاید.....
۹۸.....	قرار دادن یک اسلاید جدید.....
۱۰۰.....	سازماندهی اسلایدها.....
۱۰۳.....	آغاز کردن یک اسلایدشو.....
۱۰۴.....	حرکت بین اسلایدها.....
۱۰۵.....	کاربرد Home.....
۱۱۵.....	بررسی زبانه Insert.....
۱۴۴.....	بررسی زبانه Design.....
۱۴۷.....	بررسی زبانه Transition.....
۱۵۰.....	بررسی زبانه Animations.....
۱۵۳.....	بررسی زبانه slideshow.....
۱۵۴.....	بررسی زبانه View.....
۱۵۷.....	کلیدهای ترکیبی نرمافزار Power point.....
۱۵۸.....	پروژه پایانی.....
<b>۱۶۰.....</b>	<b>مهارت سوم ACCESS.....</b>
۱۶۱.....	معرفی اکسس.....
۱۶۱.....	تفاوت بین اکسس و اکسل چیست؟.....
۱۶۲.....	کاربرد اکسس.....
۱۶۲.....	جدولها.....
۱۶۳.....	رکورد و فیلد.....
۱۶۳.....	ساختار جدول.....

۱۷۷.....	ایجاد فیلتر براساس عبارت انتخاب شده.....
۱۸۲.....	کار با فرم ها.....
۱۸۳.....	کار با پرس و جو.....
۱۸۵.....	کار با گزارش.....
۱۸۵.....	همه ی اشیای Access در کنار یکدیگر.....
۱۸۶.....	ایجاد جدول.....
۱۸۶.....	نمای <i>Datasheet</i> .....
۱۸۷.....	نمای طراحی.....
۱۸۷.....	ایجاد یک جدول جدید در نمای طراحی.....
۱۹۱.....	<i>Design View</i> .....
۱۹۱.....	قواعد نامگذاری فیلدها.....
۱۹۱.....	انواع داده در اکسس.....
۱۹۲.....	خواص فیلد متنی.....
۱۹۲.....	انواع ارتباط بین جداول.....
۱۹۵.....	کوئری ( <i>Query</i> ) چیست؟.....
۲۰۰.....	به چند روش میتوان فرمها را ایجاد کرد.....
۲۰۶.....	ایجاد گزارش.....
۲۰۷.....	حذف فیلد.....
۲۰۸.....	برای حذف فیلد در گزارش.....
۲۰۸.....	پرینت گزارش.....
۲۰۹.....	ذخیره گزارشات.....
۲۰۹.....	صدور گزارش.....

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌های است که بتواند  
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.  
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بیکران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "سرکار خانم شیوا دارستانی فراهانی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

**کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش**

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس [dibagaran.mft.info](mailto:dibagaran.mft.info) (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران  
[bookmarket@mft.info](mailto:bookmarket@mft.info)