

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبگران تهران

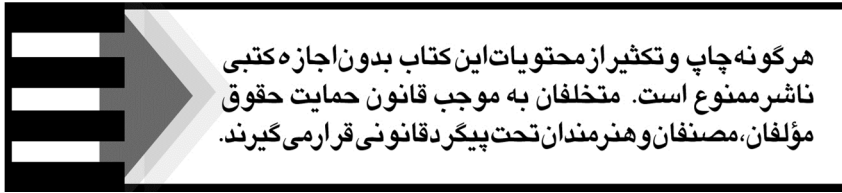
افزایش مهارت های شغلی

مرجع آموزش حسابداری

(متد کارگاهی)

مؤلف

سعید نمازیان



افزایش مهارت های شغلی

مرجع آموزش حسابداری (متد کارگاهی)

مؤلف: سعید نمازیان

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی و صفحه‌آرایی: دیباگران تهران

طرح روی جلد: مجتبی حجازی

چاپ: درج عقیق

نوبت چاپ: دوم

تاریخ نشر: ۱۳۹۸

تیراژ: ۱۰۰ جلد

قیمت: ۶۲۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۴۸۲-۷

ISBN: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۴۸۲-۷

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

فروشگاههای اینترنتی:

www.mftshop.com

www.dibagrantehran.com

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۴۸۲-۷
شماره کتابشناسی ملی : ۴۴۰۹۷۵۴
عنوان و نام پدید آور: مرجع آموزش حسابداری (متد کارگاهی)
/مؤلف سعید نمازیان .
مشخصات نشر: تهران- دیباگران تهران -۱۳۹۵
مشخصات ظاهری: ۲۰۲ ص..
یادداشت : بالای عنوان:افزایش مهارت های شغلی .
عنوان دیگر : افزایش مهارت های شغلی .
موضوع: حسابداری
موضوع: Accounting
رده بندی کنگره: ۱۳۹۵ ن ۸ ف ۲ / HF ۵۶۵۵
رده بندی دیویی : ۶۵۷
سرشناسه: نمازیان خوبی ، سعید ، ۱۳۶۵
وضعیت فهرستونیسی : فیبا

نشانی اینستاگرام : Dibagaran_publishing

نشانی تلگرام: @mftbook

فهرست مطالب کتاب

مرجع آموزش حسابداری (متد کارگاهی)	۱
شامل:	۱
اصول حسابداری	۱
حسابداری حقوق و دستمزد	۱
حسابداری شرکت های تضامنی و سهامی	۱
استانداردهای حسابداری	۱
مؤلف:	۱
صفحه شناسنامه کتاب	۲
فهرست مطالب کتاب	۳
مقدمه ناشر	۹
فصل اول	۱۱
حسابداری و جایگاه آن	۱۱
حسابداری چیست؟	۱۲
انواع واحد های تجاری	۱۲
مبانی شناخت و اندازه گیری	۱۴
سوالات و مسائل:	۱۶
فصل دوم	۱۷
معادله اساسی حسابداری	۱۷
معادله اصلی حسابداری:	۱۷
معادله اساسی حسابداری توسعه یافته	۱۸
اقلام تشکیل دهنده معادله اساسی حسابداری:	۱۹
حساب (T)	۲۰
بدهکار و بستانکار	۲۱
سوالات و مسائل	۲۲

۲۵	فصل سوم
۲۵	ثبت رویداد های مالی
۲۵	چرخه حسابداری
۲۶	ثبت عملیات مالی در دفاتر قانونی
۲۶	دفتر روزنامه
۲۷	ثبت مرکب در دفتر روزنامه
۲۷	دفتر کل
۲۸	گروه بندی و کد بندی حساب ها
۲۹	تراز آزمایشی
۲۹	تهیه صورت های مالی
۳۰	دفتر معین
۳۱	سوالات و مسائل
۳۳	فصل چهارم
۳۳	اصلاحات
۳۳	اصلاحات
۳۳	انواع اصلاحات
۳۶	مطالبات مشکوک الوصول
۳۷	دارایی های ثابت
۴۱	درآمد ها و هزینه های ثبت نشده
۴۱	ثبت های معکوس
۴۱	دارایی های نامشهود
۴۳	سوالات و مسائل
۴۳	سایر اطلاعات
۴۵	فصل پنجم
۴۵	حساب ها و تهیه صورت های مالی بستن و آنها
۴۵	تهیه صورت های مالی
۴۹	بستن حساب های دائمی
۵۱	کاربرگ
۵۲	سوالات و مسائل

فصل ششم.....	۵۵
حسابداری واحد های بازرگانی.....	۵۵
حساب های مورد استفاده در واحد های بازرگانی.....	۵۵
سیستم های نگهداری موجودی کالا:.....	۵۷
انواع تخفیفات.....	۵۹
بهایابی موجودی کالا.....	۶۵
سوالات و مسائل.....	۷۱
فصل هفتم.....	۷۳
مطالبات غیره قابل وصول و سرمایه گذاری ها.....	۷۳
تنخواه گردان.....	۷۳
حسابداری تنخواه گردان.....	۷۳
ارزشیابی حساب های دریافتنی.....	۷۴
وثیقه گذاری مطالبات.....	۷۶
تفکیک سرمایه گذاری ها بر اساس نوع و هدف:.....	۷۸
سوالات و مسائل.....	۸۱
فصل هشتم.....	۸۳
حقوق و دستمزد.....	۸۳
اجزا و عناصر سیستم حقوق و دستمزد.....	۸۳
قرارداد کار.....	۸۴
تعطیلات و مرخصی ها.....	۸۵
فوق العاده ماموریت.....	۸۶
کسورات قانونی.....	۸۶
بیمه بیکاری چیست.....	۸۷
حسابداری حقوق و دستمزد چگونه است.....	۸۷
حسابداری حقوق و دستمزد در موسسات تولیدی چگونه است.....	۹۰
ذخیره ایام مرخصی استفاده نشده در موسسات تولیدی.....	۹۱
سوالات و مسائل.....	۹۳
فصل نهم.....	۹۵

۹۵	حسابداری شرکت های تضامنی
۹۵	شناخت شرکت های تضامنی
۹۶	ویژگی های شرکت های تضامنی
۹۶	واژه های مورد استفاده در شرکت های تضامنی
۹۷	تسهیم سود و زیان
۹۸	اولویت های پرداخت
۱۰۳	سوالات و مسائل
۱۰۵	فصل دهم
۱۰۵	حسابداری شرکت های سهامی
۱۰۵	شرکت های سهامی و انواع آن
۱۰۵	ارکان شرکت سهامی
۱۰۶	سهام و انواع سهام
۱۰۶	ویژگی های سهام ممتاز
۱۰۶	سهام ممتاز و خاصیت جمع شونده
۱۰۷	حسابداری فروش سهام قبل از تاسیس رسمی شرکت و صدور سهام
۱۱۲	حسابداری فروش سهام به طور نقد
۱۱۲	طبقه بندی اجزای حقوق صاحبان سهام
۱۱۸	انواع سود سهام
۱۲۳	امتیاز پاره سهم
۱۲۵	سوالات و مسائل
۱۲۷	فصل یازدهم
۱۲۷	حسابداری سرمایه گذاری جاری و تعسیر ارز
۱۲۷	طبقه بندی سرمایه گذاری ها به جاری و غیره جاری
۱۲۷	سرمایه گذاری ها و نحوه ارزشیابی
۱۳۰	تعسیر ارز
۱۳۵	فصل دوازدهم
۱۳۵	صورت جریان وجوه نقد
۱۳۵	ضرورت تهیه صورت جریان وجوه نقد

۱۳۶	هدف از تهیه صورت جریان وجوه نقد
۱۳۶	نحوه ی ارائه ی صورت جریان وجوه نقد
۱۴۷	صورت تطبیق سود عملیاتی (بر اساس استاندارد حسابداری)
۱۵۱	تعدیلات سنواتی و اثر آن بر اقلام مقایسه ای :
۱۵۳	فصل سیزدهم
۱۵۳	حسابداری ترکیب های تجاری
۱۵۳	ترکیب واحد ها
۱۵۴	تمایز تحصیل دارایی و تحصیل سهام
۱۵۴	انواع ترکیب های تجاری
۱۵۴	گزارشگری مالی در مورد انواع ترکیب های تجاری
۱۵۵	روش های حسابداری ترکیب های تجاری
۱۵۵	ثبت های حسابداری شرکت های تحصیل شده
۱۵۶	حسابداری تحصیل دارایی
۱۵۹	سوالات و مسایل:
۱۶۱	فصل چهاردهم
۱۶۱	تجزیه و تحلیل صورت های مالی
۱۶۱	روش های تجزیه و تحلیل صورت های مالی
۱۶۶	سوالات و مسائل
۱۶۹	فصل پانزدهم
۱۶۹	حسابداری بهای تمام شده
۱۶۹	منظور از حسابداری بهای تمام شده
۱۷۱	هزینه یابی
۱۷۲	گزارشگری حسابداری صنعتی و روش های تهیه آنها
۱۷۳	گزارشات موسسات تولیدی
۱۷۶	سوالات و مسایل
۱۷۷	فصل شانزدهم
۱۷۷	سیستم های هزینه یابی و سیستم هزینه یابی سفارش کار
۱۷۷	هزینه یابی چیست

سیستم هزینه یابی سفارش کار	۱۷۸
سوالات و مسایل	۱۸۴
فصل هفدهم	۱۸۵
سیستم هزینه یابی مرحله ای	۱۸۵
سیستم هزینه یابی مرحله ای	۱۸۵
جریان گردش محصول در موسسات تولیدی	۱۸۵
روش حسابداری در هزینه یابی مرحله ای	۱۸۶
هزینه یابی مرحله ای به روش میانگین موزون	۱۸۹
سوالات و مسایل	۱۹۳
فصل هجدهم	۱۹۵
تجزیه و تحلیل روابط بهای تمام شده ،حجم فعالیت و سود	۱۹۵
ارتباط بهای تمام شده ،حجم فعالیت و سود	۱۹۵
صورت سود و زیان برای تجزیه و تحلیل بهای تمام شده،حجم فعالیت و سود	۱۹۵
تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر	۱۹۷
سود خالص مورد انتظار (هدف)	۱۹۹
حاشیه ایمنی	۱۹۹
منابع و ماخذ	۲۰۱
منابع فارسی	۲۰۱
منابع خارجی :	۲۰۲

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌های است که بتواند خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقای سعید نمازیان" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
Publishing@mftmail.com

مقدمه مولف

خدای عزیز را به خاطر توفیق تالیف جامع ترین مرجع آموزش حسابداری کاربردی سپاس می گویم . در نگارش کتاب حاضر از آخرین منابع فارسی و لاتین به همراه تجارب آموزشی و حرفه ای بهره گرفته شده است و تلاش بر این بوده است که نگارش کتاب در حداکثر سادگی باشد. از ویژگی های منحصر به فرد این کتاب کاربردی بودن آن می باشد که سبب شده جز معدود کتاب هایی باشد که به این نحو در ایران چاپ گردیده است. از نکات قابل توجه این کتاب آموزش کوتاه مدت غالب مسائل حسابداری کاربردی و اجرایی در مدت زمان محدود می باشد , لذا دوستانی که زمان کوتاهی برای یادگیری عمده مباحث حسابداری دارند می توانند از این کتاب استفاده نمایند , از دیگر ویژگی این کتاب برای دوستانی است که علاقمند به حضور در دوره ها و آزمون های بین المللی مالی و حسابداری بوده ولی مدرک و دانش حسابداری نداشته پس می توانند با مطالعه این کتاب در زمان محدود کلیت دانش حسابداری را کسب نمایند . کتاب حاضر ترکیبی از اصول حسابداری (۳,۲,۱) _ حسابداری میانه (۲,۱) _ حسابداری پیشرفته (۲,۱) _ استاندارد های حسابداری مورد نیاز و سایر مباحث حسابداری می باشد . چنانچه دوستان و اساتید محترم در صورت داشتن پیشنهادات و انتقاداتی نسبت به مباحث آن می توانند آن را به صورت مکتوب ارائه دهند تا در چاپ های بعدی اصلاح گردد.

دوستان عزیز می توانند نظرات و راهنمایی های خود را با آدرس ایمیل زیر در میان بگذارند:

SN651715@YAHOO.COM

TELEGRAM : 09010340134