



به نام خدا

آموزش حسابداری حقوق و دستمزد ویژه بازار کار

مؤلف:

سیدعارف نبی زاده



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: آموزش حسابداری حقوق و دستمزد ویژه بازار کار

◀ مولف: سیدعارف نبی زاده

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: پروین عبدی

◀ صفحه آرای: نازنین نصیری

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۲

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۱۹۵۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۷۸۲-۸

◀ نشانی واحد فروش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه

◀ -تقاطع شهدای ژاندارمری -پلاک ۱۵۸ ساختمان دانشگاه-

◀ طبقه دوم - واحد ۴ تلفن ها: ۶۶۹۶۵۷۴۹-۲۲۰۸۵۱۱۱

◀ فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagaran-tehran.com

سرشناسه: نبی زاده، سیدعارف، ۱۳۷۳-

عنوان و نام پدیدآور: آموزش حسابداری حقوق و دستمزد

ویژه بازار کار / مولف: سیدعارف نبی زاده؛

ویراستار: پروین عبدی.

مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۲

مشخصات ظاهری: ۱۷۸ ص: مصور، جدول، نمودار.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۷۸۲-۸

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

موضوع: حقوق و دستمزد-حسابداری

موضوع: Wages-Accounting

رده بندی کنگره: HD ۴۹۲۷

رده بندی دیویی: ۳۳۱/۲۱

شماره کتابشناسی ملی: ۹۴۴۵۹۱۵

نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing @mftbook: نشانی تلگرام

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

فصل اول

سیستم حسابداری حقوق و دستمزد ۱۴

چرا باید حسابداری حقوق و دستمزد را یاد گرفت؟ ۱۵

سیستم حسابداری حقوق و دستمزد ۱۵

دایره کارگزینی ۱۵

دایره ثبت ورود و خروج ۱۶

دایره حسابداری حقوق و دستمزد ۱۷

فصل دوم

مفاهیم پایه حقوق و دستمزد ۱۹

کارگر ۲۰

کارفرما ۲۰

کارگاه ۲۰

قرارداد کار ۲۱

تعریف قرارداد کار طبق ماده قانون کار ۲۱

شرایط لازم برای صحت قرارداد کار ۲۱

قراردادهای کاری باید حاوی چه مشخصاتی باشند ۲۲

پایان قرارداد کار ۲۴

پایان کار کارگر در زمان پایان قرارداد ۲۴

حق السعی چیست ۲۵

مزد چیست؟ ۲۵

حداقل حقوق یا مزد کارگران ۲۵

نکات کلیدی در خصوص پرداخت حقوق ۲۵

فصل سوم

مدت زمان کار ۲۷

مدت زمان کار کارگر ۲۸

ساعات کار در طول هفته و روز به صورت دقیق تر ۲۸

مدت کار کارگر به صورت م اهانته ۲۹

ساعات کاری برای کارهای سخت و زیان آور ۲۹

۳۰	..... اضافه کاری
۳۰	..... شرایط عادی ارجاع کار اضافی به کارگر
۳۰	..... موارد استثنا برای اضافه کاری بیش از ۴ ساعت
۳۱	..... اضافه کاری برای کارهای سخت و زیان آور
۳۱	..... ۴۰ درصد اضافه بر دستمزد هر ساعت کار عادی
۳۱	..... ۴۰ درصد اضافه بر دستمزد یا بیشتر

فصل چهارم

مزایای مستمر و غیرمستمر..... ۳۳

۳۴	..... مزایای مستمر و غیرمستمر در حقوق و دستمزد
۳۴	..... مزایای مستمر در حسابداری حقوق و دستمزد
۳۴	..... بررسی مزایای مستمر نقدی و غیرنقدی
۳۴	..... حقوق پایه
۳۵	..... تعریف حقوق پایه
۳۵	..... حقوق پایه در سال های مختلف
۳۵	..... حق مسکن
۳۵	..... مبلغ حق مسکن
۳۶	..... مبلغ حق مسکن برای تمام ماه ها یکسان است
۳۶	..... حق مسکن در سال های مختلف
۳۶	..... حق بن خواروبار
۳۷	..... بن خواربار برای ماه های مختلف سال
۳۷	..... حق بن در سال های مختلف
۳۷	..... حق اولاد و حق عائله مندی
۳۷	..... حق اولاد به همه متأهل ها پرداخت نمی شود
۳۸	..... حق اولاد تا چندسالگی تعلق می گیرد؟
۳۸	..... اگر پدر و مادر در یک کارگاه کار کنند، آیا حق اولاد به دو نفر آنها تعلق می گیرد؟
۳۸	..... نحوه محاسبه حق اولاد و کمک هزینه عائله مندی چگونه است؟
۳۹	..... مبلغ حق اولاد برای ۱ فرزند در هر سال
۳۹	..... حق ایاب و ذهاب
۳۹	..... ماده ۱۵۲ قانون کار و تهیه وسیله نقلیه
۴۰	..... حق فنی، حق مدیریت، حق مقام
۴۰	..... نوبت کاری و فوق العاده نوبت کاری
۴۰	..... کار نوبتی (نوبت کار) چیست؟
۴۰	..... درصد فوق العاده نوبت کاری
۴۱	..... شب کاری و فوق العاده شب کاری

- ۴۱ فرمول محاسبه فوق العاده شب کاری
- ۴۲ پایه سنوات
- ۴۲ پایه سنوات روزانه در طی سال های اخیر
- ۴۳ محاسبات مربوط به پایه سنوات
- ۴۳ مسکن (با اثاثیه و یا بدون اثاثیه)
- ۴۴ اتومبیل (با راننده یا بدون راننده)
- ۴۴ مزایای غیرمستمر در حقوق و دستمزد
- ۴۴ بررسی مزایای غیرمستمر نقدی و غیرنقدی
- ۴۵ اضافه کاری و فوق العاده اضافه کاری
- ۴۵ جمعه کاری و تعطیل کاری
- ۴۵ پاداش انجام کار
- ۴۶ خسارت اخراج
- ۴۶ پرداخت هایی برای تهیه لباس
- ۴۶ بازخرید مرخصی
- ۴۷ ذخیره مرخصی استحقاقی کارگر
- ۴۷ بازخرید مرخصی معاف از مالیات است!
- ۴۷ نحوه محاسبه بازخرید مرخصی کارگر
- ۴۷ ثبت روزنامه در زمان بازخرید مرخصی
- ۴۸ ثبت بابت ذخیره مرخصی
- ۴۸ عیدی و پاداش پایان سال
- ۴۸ مبلغ عیدی و پاداش پایان سال کارگر چگونه مشخص می شود؟
- ۴۸ عیدی و پاداش پایان سال برای کارکرد کمتر از یک سال
- ۵۱ سقف عیدی معاف از مالیات چگونه مشخص می شود؟
- ۵۱ نحوه محاسبه مالیات عیدی و پاداش
- ۵۱ حق مأموریت
- ۵۱ فوق العاده مأموریت در قانون کار
- ۵۲ شرایط دریافت فوق العاده مأموریت
- ۵۲ مبلغ فوق العاده مأموریت
- ۵۲ یک مثال در خصوص حق مأموریت
- ۵۲ حق سنوات
- ۵۲ در چه زمانی حق سنوات پرداخت می شود؟
- ۵۳ اثر مزایای رفاهی در محاسبه حق سنوات
- ۵۳ نحوه محاسبه حق سنوات در پایان قرارداد
- ۵۳ حق سنوات اشخاصی که کمتر از یک سال کار کرده اند
- ۵۳ حق سنوات برای یک سال کارکرد

- ۵۴..... نکات کلیدی حق سنوات کارگران
- ۵۵..... مزایای به تبع شغل و شاغل

فصل پنجم

انواع مرخصی ها ۶۰

- ۶۱..... مرخصی ها
- ۶۱..... انواع مرخصی ها شامل
- ۶۱..... مرخصی استحقاقی چیست؟
- ۶۲..... نکاتی درباره مرخصی استحقاقی کارگر
- ۶۲..... ثبت مربوط به دستمزد مرخصی ها
- ۶۳..... مرخصی استعلاجی
- ۶۳..... مرخصی ازدواج
- ۶۴..... مرخصی فوت اقوام درجه یک
- ۶۴..... مرخصی ساعتی
- ۶۴..... مرخصی بین تعطیلی
- ۶۵..... مرخصی زایمان
- ۶۵..... مرخصی حج
- ۶۶..... مرخصی بدون حقوق
- ۶۶..... مرخصی شیردهی یا پاس شیر

فصل ششم

کسورات حقوق و دستمزد ۶۷

- ۶۸..... کسورات چیست؟
- ۶۸..... کسورات توافقی
- ۶۸..... اقساط وامها (مسکن یا ضروری)
- ۶۸..... مساعده
- ۶۸..... پیش پرداخت حقوق
- ۶۸..... حق عضویتها
- ۶۹..... سایر کسورات توافقی
- ۶۹..... کسورات قانونی
- ۶۹..... حق بیمه کارگر
- ۶۹..... بیمه در حسابداری حقوق و دستمزد
- ۶۹..... محاسبه حق بیمه در حسابداری حقوق و دستمزد
- ۶۹..... حق بیمه سهم کارگر
- ۷۰..... حق بیمه سهم کارفرما

۷۰	..... حق بیمه سهم دولت
۷۰	..... حقوق و مزایای مشمول بیمه چیست؟
۷۱	..... فرمول‌های محاسبه حق بیمه سهم کارگر و کارفرما
۷۲	..... حداکثر حقوق مشمول بیمه
۷۳	..... مالیات چیست؟
۷۳	..... انواع مالیات
۷۳	..... مالیات‌های مستقیم
۷۳	..... مالیات غیرمستقیم
۷۳	..... مالیات بر حقوق
۷۳	..... ماده ۱۳۷ قانون مالیات‌های مستقیم
۷۴	..... کسر ۲/۷ یا کل ۷ درصد حق بیمه از درآمد مشمول مالیات؟
۷۴	..... نحوه محاسبه مالیات بر حقوق
۷۵	..... حقوق و مزایای مشمول مالیات حقوق
۷۵	..... بخشنامه مالیات بر حقوق سال ۱۴۰۲
۷۶	..... نحوه محاسبه مالیات حقوق کارگران
۷۶	..... نحوه محاسبه مالیات حقوق با یک مثال
۷۷	..... نحوه محاسبه مالیات عیدی و پاداش آخر سال
۷۸	..... نرخ محاسبه مالیات عیدی و پاداش آخر سال
۷۹	..... ماده ۹۱ قانون مالیات‌های مستقیم و معافیت‌ها
۸۰	..... مالیات بر حقوق مناطق کمتر توسعه یافته (محروم)
۸۳	..... مزایای غیرنقدی مشمول مالیات
۸۳	..... میزان معافیت برای مزایای غیرنقدی
۸۶	..... اجرائیات یا صندوق اجرا

فصل هفتم

۸۸..... **ثبت‌های حسابداری حقوق و دستمزد**

۸۹	..... زمان انجام ثبت روزنامه
۸۹	..... فهرست کدینگ
۸۹	..... دسته‌بندی حساب‌ها در کدینگ
۹۰	..... کدینگ حساب‌ها در حسابداری حقوق و دستمزد
۹۱	..... ثبت حسابداری حقوق و دستمزد
۹۱	..... پرداخت مبلغ حقوق دستمزد
۹۲	..... پرداخت مربوط به حق بیمه و مالیات حقوق
۹۲	..... هزینه‌های مربوط به کارفرما (حق بیمه سهم کارفرما)
۹۳	..... ثبت جامع هزینه حقوق و دستمزد (کل + معین)

فصل هشتم

مثال جامع..... ۹۴.....

مثال..... ۹۵.....

فصل نهم

سایر سطوح مزدی..... ۱۰۵.....

سایر سطوح مزدی چیست..... ۱۰۶.....

سایر سطوح مزدی برای کدام گروه‌ها استفاده می‌شود؟..... ۱۰۶.....

چه کسانی مشمول طبقه‌بندی مشاغل هستند؟..... ۱۰۷.....

نرخ مربوط به سایر سطوح مزدی..... ۱۰۷.....

فرمول محاسبه سایر سطوح مزدی..... ۱۰۷.....

مثال محاسبه مزد براساس سایر سطوح..... ۱۰۸.....

فصل دهم

آموزش اکسل و سامانه بیمه و مالیات..... ۱۱۰.....

آموزش ارسال لیست بیمه در سامانه..... ۱۱۱.....

آموزش دانلود و نصب و ارتقاء نرم‌افزار بیمه تأمین اجتماعی..... ۱۱۱.....

آموزش کامل نرم‌افزار بیمه تأمین اجتماعی..... ۱۱۱.....

آموزش کامل سایت و سامانه تأمین اجتماعی..... ۱۱۲.....

آموزش ارسال لیست مالیات در سامانه..... ۱۱۲.....

فصل یازدهم

بیمه بیکاری..... ۱۱۴.....

بیمه بیکاری..... ۱۱۵.....

شرایط دریافت بیمه بیکاری..... ۱۱۵.....

پرداخت حق بیمه بیکاری توسط کارفرما..... ۱۱۵.....

اعلام بیکاری و درخواست دریافت بیمه بیکاری..... ۱۱۶.....

مدارک موردنیاز برای دریافت مقرری بیکاری..... ۱۱۶.....

نحوه اقدام برای دریافت بیمه بیکاری..... ۱۱۶.....

مدت پرداخت مقرری بیمه بیکاری برای بیکاران..... ۱۱۶.....

بیمه بیکاری مشمول چه کسانی نمی‌شود؟..... ۱۱۷.....

افراد تحت تکفل بیمه بیکاری..... ۱۱۷.....

مبلغ بیمه بیکاری..... ۱۱۸.....

۱۱۸.....	برگشت حق بیمه بیکاری دریافتی به سازمان
۱۱۸.....	شرایط قطع بیمه بیکاری کارگران.....
۱۱۹.....	دریافت بیمه بیکاری بعد از ۳۰ روز.....
۱۱۹.....	از زمان دریافت مدارک تا پرداخت مقرری بیکاری
۱۱۹.....	اگر کارگر در حین استفاده از بیمه بیکاری زندانی شد.....
۱۱۹.....	بیمه بیکاری در ایام سربازی
۱۱۹.....	بیمه بیکاری باسابقه بیمه کمتر از ۶ ماه.....
۱۱۹.....	نکات مهم در بیمه بیکاری.....

فصل دوازدهم

۱۲۱..... آشنایی با نرم افزار اکسل

۱۲۲.....	مایکروسافت آفیس.....
۱۲۲.....	مایکروسافت اکسل.....
۱۲۲.....	کاربرد اکسل در حسابداری.....
۱۲۳.....	اهمیت یادگیری صحیح و اصولی اکسل در حسابداری.....
۱۲۳.....	آشنایی با محیط نرم افزار اکسل.....
۱۲۴.....	اجرای نرم افزار اکسل.....
۱۲۴.....	نوار عنوان در نرم افزار اکسل (Title Bar).....
۱۲۵.....	نوار منو در نرم افزار اکسل (Menu Bar).....
۱۲۶.....	نوار ابزار در اکسل (Tool Bar).....
۱۲۶.....	نوار فرمول در نرم افزار اکسل (Formula Bar).....
۱۲۷.....	قسمت نام سلول یا Name Box در اکسل.....
۱۲۷.....	کارپوشه در اکسل چیست.....
۱۲۷.....	کاربرگ در اکسل چیست.....
۱۲۸.....	سطرها و ستون ها در نرم افزار اکسل.....
۱۲۸.....	محدودیت سطر و ستون ها در اکسل.....
۱۲۹.....	تابع در اکسل چیست؟.....

فصل سیزدهم

۱۳۰..... توابع و فرمول های مورد نیاز.....

۱۳۱.....	عمل های اصلی ریاضی در اکسل.....
۱۳۱.....	جمع در اکسل.....
۱۳۲.....	ضرب در نرم افزار اکسل.....
۱۳۳.....	تفریق در اکسل.....
۱۳۳.....	VLOOKUP: جستجو عمودی داده ها.....

۱۳۶.....	hlookup: جستجو افقی داده‌ها.....
۱۳۶.....	تفاوت تابع vlookup و hlookup.....
۱۳۹.....	if: انجام محاسبات شرطی.....
۱۴۱.....	اعداد منفی در اکسل به روش حسابداری.....
۱۴۴.....	فعال‌سازی ذخیره اتوماتیک در اکسل.....

فصل چهاردهم

کاربرد اکسل در حقوق و دستمزد..... ۱۴۶

۱۴۷.....	بخشنامه حقوق هر سال.....
۱۴۷.....	حقوق پایه پرداختی.....
۱۴۸.....	دستمزد روزانه در اکسل.....
۱۴۸.....	دستمزد ساعتی در اکسل.....
۱۴۹.....	محاسبه دستمزد اضافه کاری در اکسل.....
۱۴۹.....	پایه سنوات در اکسل.....
۱۵۰.....	حق مسکن در اکسل.....
۱۵۱.....	محاسبه حق بن در اکسل.....
۱۵۱.....	محاسبه حق اولاد در اکسل.....
۱۵۲.....	محاسبه حق ماموریت در اکسل.....
۱۵۳.....	محاسبه شب کاری در اکسل.....
۱۵۴.....	محاسبه حق بیمه در اکسل.....
۱۵۶.....	محاسبه مالیات حقوق در اکسل.....
۱۶۱.....	مالیات حقوق پیشرفته در اکسل.....
۱۶۴.....	نقطه ویرگول یا Semi colon.....
۱۶۵.....	محاسبه نوبت کاری در اکسل.....
۱۶۷.....	محاسبه عیدی و پاداش در اکسل.....

پیوست

بخشنامه‌ها و قوانین پیوست شده است..... ۱۷۰

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که تواند
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست‌دارید تألیف "جناب آقای سید عارف نبی زاده" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
dibagaran@mftplus.com



تقدم به
پدر و مادر عزیز و مهربانم

پیشگفتار نویسنده

به نام حسابدار و حسابرسی هستی

حسابداری یکی از پرمخاطب‌ترین رشته‌های دانشگاهی است که به همین نسبت بازار کار بسیار خوبی هم دارد و امروزه هر مجموعه‌ای نیاز به یک حسابدار خوب دارد تا عملیات مالی و حسابداری خود را با خیال راحت به آن بسپارد.

یکی از اصلی‌ترین و مهم‌ترین مهارت‌هایی که در هر مجموعه‌ای، نیاز است که یک حسابدار به صورت حرفه‌ای آنها را انجام دهد محاسبات حقوق و دستمزد به همراه بیمه و مالیات و نحوه پرداخت آنها به افراد و سازمان‌های مربوطه است. به دلیل عدم ارائه این مهارت‌ها در مقاطع دانشگاهی، یادگیری این مهارت‌ها مستلزم تلاش و مطالعه بسیار است. دلیل عمده تهیه و تألیف این کتاب همین موضوع بوده است.

در بازار کار، بیش از آنکه به یک حسابدار با تحصیلات آکادمیک و دانشگاهی نیاز باشد به اشخاصی نیاز است که مهارت‌های بازار کار حسابداری را بلد باشند. به همین خاطر، در این کتاب (کتاب حسابداری حقوق و دستمزد)، تمامی مهارت‌هایی که یک حسابدار یا یک حسابدار حقوق و دستمزد نیاز است بلد باشد، به صورت صحیح و اصولی و به زبان ساده ارائه شده است. در این کتاب تمرکز اصلی روی مهارت‌های بازار کار حسابداری است و به صورت قدم به قدم و به زبان ساده، حسابداری حقوق و دستمزد آموزش داده شده است. برای آموزش‌های بیشتر، می‌توانید سایت "آی آر حسابداران" را به نشانی www.irhesabdaran.ir بررسی کنید.

با احترام

سید عارف نبی‌زاده