



مؤسسه فرهنگی هنری
دیباگران تهران

به نام خدا

کاربرد اکسل در محاسبه

حقوق و دستمزد

جهت دریافت دیسک همراه این کتاب از لینک زیر استفاده نمایید:

dl.dibagarantehran.ir/CDDIBA/salaryinexcel.rar

مؤلفان:

عباس داستانیپور حسین آبادی

سمیترا عباسی



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: کاربرد اکسل در محاسبه حقوق و دستمزد

◀ مولفان: عباس داستانیپور حسین آبادی - سمیترا عباسی

◀ ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: پروین عبدی

◀ صفحه آرای: نازنین نصیری

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۳

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۱۵۲۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۸۹۳-۱

نشانی واحد فروش: تهران، خیابان انقلاب،

خیابان شهدای ژاندارمری - بین ۱۲ فروردین و فجر رازی -

پلاک ۸۸ طبقه دوم - واحد ۴ تلفن: ۶۶۴۸۳۷۶۲-۶۶۴۸۳۷۶۳

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagrantehran.com

سرشناسه: داستانیپور حسین آبادی، عباس، ۱۳۶۵-
عنوان و نام پدیدآور: کاربرد اکسل در محاسبه حقوق و
دستمزد/مؤلفان: عباس داستانیپور حسین آبادی، سمیترا عباسی؛
ویراستار: مهدیه مخبری.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۳
مشخصات ظاهری: ۹۶ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک: ۱-۸۹۳-۲۱۸-۶۲۲-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
موضوع: حقوق و دستمزد - حسابداری - برنامه های کامپیوتری
موضوع: wages-accounting-computer programs
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع: Microsoft Excel (computer file)
موضوع: نرم افزار حقوق و مزایا
موضوع: wages (computer software)
موضوع: امور مالی - داده پردازی
موضوع: Finance-data processing
شناسه افزوده: عباسی، سمیترا، ۱۳۵۶-
رده بندی کنگره: ۴۹۱۲/ف۲ HD
رده بندی دیویی: ۳۳۱۲۱
شماره کتابشناسی ملی: ۹۸۷۱۱۴۳

نشانی تلگرام: @mftbook نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

8..... مقدمه ناشر

فصل اول

9..... مقدمه‌ای بر مفاهیم فرآیند

12..... جدول شناسنامه (SIPOC) در رویکرد فرآیندی

13..... متدولوژی شیوه شناسایی فرآیندها در سازمان

14..... فرآیند مدیریت توسعه و مدیریت سرمایه‌های انسانی در چهارچوب طبقه‌بندی فرآیندی APQC

19..... فرآیند مدیریت منابع مالی در چهارچوب طبقه‌بندی فرآیندی APQC

20..... زیرفرآیند ایجاد لیست حقوق و دستمزد به صورت دوره‌ای در چهارچوب طبقه‌بندی فرآیندی مدیریت منابع مالی

21..... معرفی نقش و اهم فعالیت‌های کلیدی ذی‌نفعان سیستم محاسبه حقوق و دستمزد

22..... بازیگران خارج از سازمان در سیستم محاسبه حقوق و دستمزد

22..... وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

22..... وزارت دارایی

23..... سازمان بیمه و تأمین اجتماعی

23..... بازیگران داخل سازمان در سیستم محاسبه حقوق و دستمزد

24..... واحد منابع انسانی

24..... واحد مالی

فصل دوم

32..... مدل‌سازی محاسبه حقوق و دستمزد

33..... تعاریف کلی

33..... تابعین قانون کار (ماده 1 قانون کار)

33..... کارگر (ماده 2 قانون کار)

33..... کارفرما (ماده 3 قانون کار)

33	..... کارگاه (ماده 4 قانون کار)
34	..... قرارداد کار (ماده 7 قانون کار)
34	..... شرایط نافذ بودن قرارداد (ماده 8 قانون کار)
34	..... موارد پرداختی به کارگر
35	..... حق السعی (ماده 34 قانون کار)
35	..... مزد، مزد ساعتی، کارمزد، کارمزد ساعتی (ماده 35 قانون کار)
35	..... مزد ثابت ماهانه (ماده 36 قانون کار)
36	..... مزایای مستمر و غیرمستمر
37	..... مدل سازی محاسبه ارقام قانونی حقوق و دستمزد
37	..... افزایش حقوق پایه (ماده 41 قانون کار)
38	..... پایه سنواتی و نحوه محاسبه آن
40	..... مزایای قانونی مستمر
40	..... کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن خوار و بار) و کمک هزینه مسکن
40	..... حق اولاد (عائله مندی) (ماده 86 قانون تأمین اجتماعی)
41	..... حق تأهل
42	..... مزایای قانونی غیرمستمر
42	..... محاسبه مزد ثابت
43	..... اضافه کاری (ماده 59 قانون کار)
44	..... محاسبه ساعات اضافه کاری
44	..... محاسبه مبلغ اضافه کاری
45	..... فوق العاده مأموریت (ماده 46 قانون کار)
45	..... نوبت کاری
45	..... ساعت شروع و خاتمه نوبت های مختلف
46	..... محاسبه مبلغ فوق العاده نوبت کاری
46	..... جمعه کاری (ماده 62 قانون کار)
47	..... تعطیل کاری
47	..... عیدی و پاداش (ماده واحده مصوب 1370/11/26 مجلس شورای اسلامی)

48	..... مرخصی‌ها
48	..... مرخصی استحقاقی (ماده 64 قانون کار)
48	..... مرخصی استحقاقی مشاغل سخت و زیان‌آور (ماده 65 قانون کار)
49	..... ذخیره مرخصی استحقاقی (ماده 66 قانون کار)
49	..... مرخصی حج (ماده 67 قانون کار)
49	..... مرخصی کارگران فصلی (ماده 68 قانون کار)
49	..... زمان استفاده از مرخصی استحقاقی (ماده 69 قانون کار)
49	..... مرخصی ساعتی (ماده 70 قانون کار)
50	..... بازخرید مرخصی استحقاقی (ماده 71 قانون کار)
50	..... مرخصی بدون حقوق (ماده 72 و ماده 16 قانون کار)
50	..... مرخصی استحقاقی اضطراری (ماده 73 قانون کار)
52	..... مرخصی استعلاجی (ماده 74 قانون کار)
51	..... مرخصی زایمان (ماده 76 قانون کار)
51	..... مرخصی زایمان برای پدران (تبصره 2 قانون اصلاح تنظیم جمعیت و خانواده)
51	..... مرخصی شیردهی مادران (ماده 78 قانون کار)
53	..... کسورات حقوق

فصل سوم

55..... مقررات بیمه و قانون تأمین اجتماعی

55	..... تعاریف و مفاهیم کلی
55	..... تعریف بیمه‌شده (بند یک ماده 2 قانون تأمین اجتماعی)
55	..... افراد مشمول بیمه (بند الف ماده 4 قانون تأمین اجتماعی)
56	..... پرداخت حق بیمه (ماده 36 قانون تأمین اجتماعی)
56	..... الزام بیمه کارگران توسط کارفرما (ماده 148 کار)
56	..... تبعیت حقوق و مستمری کارگر از قانون تأمین اجتماعی (ماده 23 قانون کار)
56	..... اقلام مشمول بیمه
58	..... حق بیمه (تبصره یک ماده 28 قانون تأمین اجتماعی)

59.....معافیت‌های نرخ حق بیمه.....

فصل چهارم

60..... مالیات بر درآمد حقوق.....

60..... مالیات حقوق (ماده 82 قانون مالیات‌های مستقیم).....

60..... درآمد مشمول مالیات حقوق (ماده 83 قانون مالیات‌های مستقیم).....

61..... معافیت‌ها، بخشودگی‌ها و اقالام غیرمشمول مالیاتی حقوق (ماده 84 قانون مالیات‌های مستقیم).....

63..... کسر سهم درمان بیمه‌شده از درآمد مشمول مالیات حقوق (ماده 137 قانون مالیات‌های مستقیم).....

63..... نرخ مالیات بر درآمد حقوق (ماده 85 قانون مالیات‌های مستقیم).....

63..... مهلت پرداخت مالیات حقوق (ماده 86 قانون مالیات‌های مستقیم).....

64..... پرداخت مالیات حقوق (ماده 87 قانون مالیات‌های مستقیم).....

64..... پرداخت مالیات حقوق (ماده 88 قانون مالیات‌های مستقیم).....

65..... پرداخت مالیات حقوق (ماده 89 قانون مالیات‌های مستقیم).....

65..... پرداخت مالیات حقوق (ماده 90 قانون مالیات‌های مستقیم).....

65..... پرداخت مالیات حقوق (ماده 91 قانون مالیات‌های مستقیم).....

66..... احکام مالیاتی قانون بودجه سال 1403 کشور.....

فصل پنجم

69..... حسابداری حقوق و دستمزد.....

69..... مقدمه‌ای بر حسابداری.....

69..... تعریف حسابداری.....

70..... تقسیم‌بندی حسابداری به حسابداری مالی، بهایابی و مدیریت.....

70..... فرآیند حسابداری مالی.....

71..... مرحله شناخت.....

72..... مرحله اندازه‌گیری.....

72..... حسابداری حقوق و دستمزد در حسابداری مالی و بهایابی.....

72..... 1) ثبت سند حسابداری دریافت اسناد تضمین در زمان انعقاد قرارداد.....

- 73..... 2) ثبت سند حسابداری پرداخت وام و مساعده به پرسنل
- 73..... 3) ثبت سند حسابداری شناسایی هزینه حقوق و دستمزد
- 74..... 4) ثبت سند حسابداری تخصیص و تسهیم (براساس سیستم بهایابی) هزینه حقوق و دستمزد به سرفصل‌های تولیدی و غیرتولیدی
- 75..... 5) ثبت سند حسابداری پرداختی به پرسنل، اداره مالیاتی، بیمه
- 76..... 6) ثبت سند حسابداری عودت اسناد تضمین در زمان تسویه حساب با پرسنل
- 77..... مراکز هزینه

فصل ششم

79..... کاربرد اکسل در محاسبه حقوق و دستمزد

- 80..... توابع کاربردی اکسل در حسابداری حقوق و دستمزد
- 80..... SUM
- 81..... SUMIF / SUMIFS
- 82..... VLOOKUP
- 83..... INDEX
- 84..... قالب آرایه (Array Format)
- 84..... قالب مرجع (Reference Format)
- 86..... OFFSET

87..... پیوست شماره (1): خلاصه قوانین مالیاتی و قانون کار

- 87..... اقلام حقوق و مزایای مشمول مالیات و بیمه
- 93..... تعطیلات رسمی کشور

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که بتواند
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست دارید تألیف "جناب آقای عباس داستانیور حسین آبادی-سرکار خانم سمیترا عباسی" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

dibagaran@mftplus.com