



مؤسسه فرهنگی هنری  
دیباگران تهران

به نام خدا

# آموزش پیشرفته EXCEL 2023

مؤلف:

سیدابراهیم موسوی پور



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

## ◀ عنوان کتاب: آموزش پیشرفته EXCEL 2023

◀ مولف: سیدابراهیم موسوی پور

◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

◀ ویراستار: مهدیه مخبری

◀ صفحه آرایی: نازنین نصیری

◀ طراحی جلد: داریوش فرسایی

◀ نوبت چاپ: اول

◀ تاریخ نشر: ۱۴۰۳

◀ چاپ و صحافی: صدف

◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد

◀ قیمت: ۲۲۰۰۰۰۰ ریال

◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۸۳۸-۲

نشانی واحد فروش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه

-تقاطع شهدای ژاندارمری-پلاک ۱۵۸ ساختمان دانشگاه-

طبقه دوم-واحد ۴ تلفن ها: ۶۶۹۶۵۷۴۹-۲۲۰۸۵۱۱۱

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

**WWW.MFTBOOK.IR**

**www.dibagaran-tehran.com**

سرشناسه: موسوی پور، سید ابراهیم، ۱۳۶۲-  
عنوان و نام پدیدآور: آموزش پیشرفته excel 2023 /  
مؤلف: سید ابراهیم موسوی پور؛  
ویراستار: مهدیه مخبری.  
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۴۰۳  
مشخصات ظاهری: ۱۷۴ ص: مصور.  
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۸۳۸-۲  
وضعیت فهرست نویسی: فیپا  
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)  
موضوع: (computer file) microsoft excel  
موضوع: صفحه گسترده الکترونیکی  
موضوع: electronic spreadsheets  
رده بندی کنگره: ۵۵۴/۴ HF  
رده بندی دیویی: ۰۰۵/۵۴  
شماره کتابشناسی ملی: ۹۶۱۲۸۹۶

نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran\_publishing      نشانی تلگرام: @mftbook

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید علمی و شغلی.

هر گوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.

از طریق سایتهای دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

## فهرست مطالب

### فصل اول

#### کلیات و مقدمات ..... ۱۵

- ۱-۱- مقدمه ..... ۱۶
- ۲-۱- سل و آدرس آن ..... ۱۶
- ۳-۱- کاربرگ و کارپوشه در اکسل ..... ۱۶
- ۴-۱- ایجاد فایل جدید در اکسل ..... ۱۷
- ۵-۱- ذخیره کردن فایل در اکسل ..... ۱۸
- ۶-۱- باز کردن فایل ذخیره شده در اکسل ..... ۱۹

### فصل دوم

#### مدیریت کاربرگ و سل ..... ۲۰

- ۱-۲- مقدمه ..... ۲۱
- ۲-۲- مدیریت کاربرگ ..... ۲۱
- ۳-۲- مدیریت سل ..... ۲۳
- ۱-۳-۲- انتخاب سل ها ..... ۲۳
- ۲-۳-۲- ویرایش محتوای سل ..... ۲۴
- ۳-۳-۲- جابجایی و تغییر اندازه ستون ها و ردیف ها ..... ۲۴
- ۴-۲- فرمت بندی سل ها ..... ۲۶
- ۱-۴-۲- تب عددی ..... ۲۷
- ۲-۴-۲- فرمت واحد پول ..... ۲۸
- ۳-۴-۲- فرمت حسابداری اعداد ..... ۲۹
- ۴-۴-۲- فرمت تاریخ و زمان ..... ۳۰
- ۵-۴-۲- فرمت درصد ..... ۳۱
- ۶-۴-۲- فرمت کسر ..... ۳۲
- ۷-۴-۲- نماد علمی ..... ۳۳
- ۸-۴-۲- فرمت متن ..... ۳۴
- ۹-۴-۲- فرمت ویژه ..... ۳۵
- ۵-۲- نامگذاری سل ها ..... ۳۵
- ۶-۲- انواع شیوه های نامگذاری محدوده ها در اکسل ..... ۳۶
- ۷-۲- دلایل نامگذاری محدوده ها در اکسل ..... ۳۷

۳۷	۸-۲- سربریگ ترازبندی
۳۹	۹-۲- پنجره فرمت
۴۰	۱۰-۲- پنجره border
۴۱	۱۱-۲- پنجره fill
۴۲	۱۲-۲- پنجره حفاظت

### فصل سوم

#### ۴۴ ..... آدرس دهی و فرمت شرطی

۴۵	۱-۳- مقدمه
۴۵	۲-۳- آدرس دهی نسبی و مطلق
۴۶	۳-۳- کاربردهای آدرس دهی
۴۶	۴-۳- فرمت شرطی
۴۸	۵-۳- مرتب سازی سل ها
۴۹	۶-۳- فیلتر کردن در اکسل
۵۱	۷-۳- مثال های کاربردی

### فصل چهارم

#### ۵۳ ..... معرفی سربریگ insert

۵۴	۱-۴- مقدمه
۵۴	۲-۴- وارد کردن جدول
۵۵	۳-۴- وارد کردن تصویر
۵۶	۴-۴- رسم شکل
۵۷	۵-۴- رسم نمودار سازمانی
۵۸	۶-۴- رسم نمودار
۵۹	۷-۴- سفارشی سازی نمودار
۶۰	۸-۴- ایجاد پیوت چارت
۶۱	۹-۴- سفارشی سازی پیوت چارت با یک مثال
۶۲	۱-۹-۴- استفاده از ابزار برش
۶۳	۲-۹-۴- ابزار تایم لاین
۶۳	۳-۹-۴- تغییر منبع داده ها
۶۴	۴-۹-۴- تغییر مکان رسم نمودار
۶۴	۵-۹-۴- گزینه فیلد آیتم
۶۵	۱۰-۹-۴- ابزار اسلایسر با برش

## فصل پنجم

### چاپ در اکسل..... ۶۷

- ۶۸ ..... ۱-۵- مقدمه
- ۶۸ ..... ۲-۵- باز کردن منو چاپ
- ۶۸ ..... ۳-۵- تنظیمات اولیه چاپ
- ۶۹ ..... ۴-۵- تنظیمات پیشرفته
- ۷۰ ..... ۵-۵- پیش‌نمایش چاپ
- ۷۰ ..... ۶-۵- تعیین محدوده چاپ

## فصل ششم

### توابع در اکسل..... ۷۱

- ۷۲ ..... ۱-۶- انواع تابع در اکسل
- ۷۳ ..... ۲-۶- توابع ریاضی
- ۷۸ ..... ۳-۶- توابع منطقی
- ۸۱ ..... ۴-۶- توابع آماری
- ۸۲ ..... ۵-۶- توابع تاریخ و زمان
- ۸۲ ..... تابع (Year)
- ۸۳ ..... تابع (Month)
- ۸۳ ..... تابع (Day)
- ۸۳ ..... تابع (Days)
- ۸۳ ..... تابع (Networkdays)
- ۸۳ ..... ۶-۶- توابع شرطی ریاضی
- ۸۵ ..... ۷-۶- توابع متنی
- ۸۶ ..... ۸-۶- توابع اطلاعاتی
- ۸۹ ..... ۹-۶- توابع آرایه‌ای پیشرفته
- ۹۱ ..... ۱۰-۶- محدودیت‌ها
- ۹۲ ..... ۱۱-۶- توابع جستجو
- ۹۴ ..... ۱۲-۶- تابع CHOOSE در اکسل
- ۹۵ ..... ۱۳-۶- توابع ADDRESS و INDIRECT در اکسل
- ۹۵ ..... ۱۴-۶- تابع OFFSET در اکسل
- ۹۶ ..... ۱۵-۶- ایجاد محدوده‌های پویا

## فصل هفتم

### رسم نمودار در اکسل ..... ۹۸

- ۹۹ ..... ۱-۷- رسم نمودار در اکسل
- ۹۹ ..... ۱-۱-۷- نمودارهای ستونی
- ۱۰۰ ..... ۲-۱-۷- نمودار دایره‌ای
- ۱۰۱ ..... ۳-۱-۷- نمودار خطی
- ۱۰۱ ..... ۴-۱-۷- نمودار مساحتی
- ۱۰۲ ..... ۵-۱-۷- نمودار نقطه‌ای
- ۱۰۲ ..... ۶-۱-۷- نمودار حبابی
- ۱۰۳ ..... ۷-۱-۷- نمودار سطحی
- ۱۰۳ ..... ۸-۱-۷- نمودار دوناتی
- ۱۰۴ ..... ۲-۷- نحوه رسم نمودار خطی
- ۱۰۵ ..... ۳-۷- استفاده از استایل‌های اکسل
- ۱۰۵ ..... ۴-۷- تغییر فرمت محورهای نمودار
- ۱۰۶ ..... ۵-۷- افزودن محور جدید به نمودار
- ۱۰۸ ..... ۶-۷- حاشیه‌ها و عناوین
- ۱۱۱ ..... ۷-۷- تغییر داده‌های سطر و ستون
- ۱۱۲ ..... ۸-۷- تغییر نوع نمودار
- ۱۱۴ ..... ۹-۷- تغییر جای نمودار
- ۱۱۴ ..... ۱۰-۷- به‌روز نگه‌داشتن داده‌های نمودار

## فصل هشتم

### سربرگ دیتا در اکسل ..... ۱۱۶

- ۱۱۷ ..... ۱-۸- آموزش گزارش‌گیری در اکسل
- ۱۱۷ ..... ۲-۸- وارد کردن دیتا به اکسل از بیرون (Get External Data)
- ۱۲۲ ..... ۳-۸- آنالیز در اکسل (Data Tools)
- ۱۲۲ ..... ۴-۸- پخش کردن متن اکسل در سلول‌ها
- ۱۲۴ ..... ۵-۸- حذف اطلاعات (دیتا) تکراری در اکسل
- ۱۲۵ ..... ۶-۸- ابزار دیتا ولیدیشن در اکسل
- ۱۲۹ ..... ۷-۸- ورود اعداد صحیح در اکسل
- ۱۳۱ ..... ۸-۸- گزارش‌گیری از فرمول‌های اکسل (SCENARIO MANAGER)
- ۱۳۸ ..... ۹-۸- ابزار SOLVE در اکسل
- ۱۳۹ ..... ۱۰-۸- مثال برای ابزار SOLVE

## فصل نهم

### ماکرونویسی در اکسل ..... ۱۴۶

- ۱-۹- ماکرو (Macro) در اکسل چیست؟ ..... ۱۴۷
- ۲-۹- چرا از ماکروهای اکسل استفاده کنیم؟ ..... ۱۴۷
- ۳-۹- نحوه ماکرونویسی در اکسل ..... ۱۴۷
- ۴-۹- ضبط یک ماکرو ..... ۱۴۸
- ۵-۹- ماکرونویسی در ویرایشگر ویژوال بیسیک ..... ۱۴۸
- ۶-۹- نحوه اجرای ماکروها در اکسل ..... ۱۴۹
- ۷-۹- نحوه فعال کردن ماکروها در اکسل ..... ۱۴۹
- ۸-۹- نحوه تغییر تنظیمات ماکرو ..... ۱۵۰
- ۹-۹- نحوه مشاهده، ویرایش و اشکال‌زدایی کدهای VBA در اکسل ..... ۱۵۱
- ۱۰-۹- نحوه کپی کردن ماکرو در ورک‌بوکی دیگر ..... ۱۵۲
- کپی کردن مازول حاوی ماکرو ..... ۱۵۲
- کپی کردن کد منبع ماکرو ..... ۱۵۲
- ۱۱-۹- نحوه حذف ماکروها در اکسل ..... ۱۵۳
- حذف یک ماکرو از ورک‌بوک ..... ۱۵۳
- ۱۲-۹- حذف یک ماکرو از طریق ویرایشگر ویژوال بیسیک ..... ۱۵۴
- ۱۳-۹- نحوه ذخیره ماکرو در اکسل ..... ۱۵۶
- ۱۴-۹- نحوه اکسپورت و ایمپورت کردن ماکرو در اکسل ..... ۱۵۶
- اکسپورت کردن ماکرو ..... ۱۵۶
- ایمپورت کردن ماکرو ..... ۱۵۶
- ۱۵-۹- مثال‌های ماکروی اکسل ..... ۱۵۶
- غیر مخفی کردن تمام شیت‌ها در یک ورک‌بوک ..... ۱۵۷
- مخفی کردن ورک‌شیت یا تبدیل آن به خیلی مخفی ..... ۱۵۷
- ادغام‌زدایی همه سلول‌های ادغام‌شده را در بازه انتخاب‌شده ..... ۱۵۷
- نشان دادن یک جعبه پیام (message box) ..... ۱۵۷
- ۱۶-۹- نحوه محافظت از ماکروهای اکسل ..... ۱۵۸
- قفل کردن ماکرو برای مشاهده ..... ۱۵۸
- ۱۷-۹- محافظت ماکرو از اجرا با پسورد ..... ۱۵۹

## فصل دهم

### ساخت فرم در اکسل ..... ۱۶۱

- ۱-۱۰- آموزش ساخت فرم در اکسل ..... ۱۶۲
- ۲-۱۰- فعال‌سازی تب Developer در اکسل ..... ۱۶۲

۱۶۳.....	۳-۱۰- ساخت فرم در اکسل
۱۶۶.....	۴-۱۰- محافظت از فرم شما
۱۶۷.....	۵-۱۰- ساخت بارکد
۱۶۹.....	۶-۱۰- مزایای ایجاد بارکد در اکسل

## فصل یازدهم

### اکسل ۲۰۲۴ ..... ۱۷۰

۱۷۱.....	۱-۱۱- اکسل ۲۰۲۴
۱۷۱.....	۲-۱۱- Excel در Navigation
۱۷۲.....	۳-۱۱- Python in Excel
۱۷۲.....	۴-۱۱- مثال استفاده از Python in Excel
۱۷۳.....	۵-۱۱- اضافه شدن Checkbox در Insert
۱۷۳.....	۶-۱۱- اضافه کردن عکس در یک سل
۱۷۳.....	۷-۱۱- هوش مصنوعی در اکسل



## فهرست اشکال

- شکل ۱-۱- ایجاد صفحه جدید در اکسل ..... ۱۷
- شکل ۲-۱- پنجره ذخیره در مکان دلخواه ..... ۱۸
- شکل ۳-۱- باز کردن فایل در اکسل ..... ۱۹
- شکل ۱-۲- نام کاربرگ ..... ۲۱
- شکل ۲-۲- منوی مدیریت کاربرگ ..... ۲۲
- شکل ۳-۲- محدوده انتخاب شده از سل ها ..... ۲۳
- شکل ۴-۲- باز کردن منوی format ..... ۲۴
- شکل ۵-۲- انتخاب اندازه ارتفاع سل ..... ۲۴
- شکل ۶-۲- انتخاب اندازه پهناى سل ها ..... ۲۵
- شکل ۷-۲- مخفی کردن سطر و یا ستون ..... ۲۵
- شکل ۸-۲- پنجره فرمت سل ..... ۲۶
- شکل ۹-۲- فرمت عددی ..... ۲۷
- شکل ۱۰-۲- پنجره فرمت واحد پول ..... ۲۸
- شکل ۱۱-۲- پنجره تنظیمات حسابداری اعداد ..... ۲۹
- شکل ۱۲-۲- پنجره تنظیمات تاریخ و زمان ..... ۳۰
- شکل ۱۳-۲- پنجره درصد ..... ۳۱
- شکل ۱۴-۲- پنجره فرمت کسر ..... ۳۲
- شکل ۱۵-۲- پنجره نماد علمی ..... ۳۳
- شکل ۱۶-۲- پنجره ترازبندی ..... ۳۸
- شکل ۱۷-۲- پنجره فرمت ..... ۳۹
- شکل ۱۸-۲- پنجره border ..... ۴۰
- شکل ۱۹-۲- پنجره fill ..... ۴۱
- شکل ۲۰-۲- پنجره حفاظت ..... ۴۲
- شکل ۱-۳- پنجره فرمت شرطی ..... ۴۷
- شکل ۲-۳- تعریف شرطها ..... ۴۷
- شکل ۳-۳- پنجره مرتب سازی ..... ۴۹
- شکل ۴-۳- پنجره انتخاب داده در فیلتر ..... ۵۰
- شکل ۱-۴- رسم جدول ..... ۵۵

- شکل ۲-۴- وارد کردن تصویر ..... شکل ۵۶
- شکل ۳-۴- رسم شکل ..... شکل ۵۶
- شکل ۴-۴- فرمت اشکال ..... شکل ۵۷
- شکل ۵-۴- رسم نمودار سازمانی ..... شکل ۵۷
- شکل ۶-۴- رسم نمودار ..... شکل ۵۸
- شکل ۷-۴- رسم پیوت چارت ..... شکل ۶۰
- شکل ۸-۴- نمونه داده‌های وارد شده در اکسل ..... شکل ۶۱
- شکل ۹-۴- نمودار رسم شده در پیوت چارت ..... شکل ۶۱
- شکل ۱۰-۴- انتخاب فیلد برای نمایش ..... شکل ۶۲
- شکل ۱۱-۴- تغییر مکان داده‌ها ..... شکل ۶۳
- شکل ۱۲-۴- تغییر مکان نمودار ..... شکل ۶۴
- شکل ۱۳-۴- اضافه کردن فیلد سن ..... شکل ۶۵
- شکل ۱-۵- چاپ کردن ..... شکل ۶۸
- شکل ۲-۵- تنظیمات پیشرفته ..... شکل ۶۹
- شکل ۱-۷- نمودار ستونی ..... شکل ۹۹
- شکل ۲-۷- نمودار میله‌ای ..... شکل ۱۰۰
- شکل ۳-۷- نمودار دایره‌ای ..... شکل ۱۰۰
- شکل ۴-۷- نمودار خطی ..... شکل ۱۰۱
- شکل ۵-۷- نمودار مساحتی ..... شکل ۱۰۱
- شکل ۶-۷- نمودار نقطه‌ای ..... شکل ۱۰۲
- شکل ۷-۷- نمودار حبابی ..... شکل ۱۰۲
- شکل ۸-۷- نمودار سطحی ..... شکل ۱۰۳
- شکل ۹-۷- نمودار دوناتی ..... شکل ۱۰۳
- شکل ۱۰-۷- انتخاب نمودار ..... شکل ۱۰۴
- شکل ۱۱-۷- رسم نمودار ..... شکل ۱۰۴
- شکل ۱۲-۷- انتخاب نمودار استایل اکسل ..... شکل ۱۰۵
- شکل ۱۳-۷- تغییر فرمت نمودار ..... شکل ۱۰۶
- شکل ۱۴-۷- افزودن محور جدید ..... شکل ۱۰۶
- شکل ۱۵-۷- دو سری داده به عنوان محورهای اضافی به نمودار ..... شکل ۱۰۷
- شکل ۱۶-۷- افزودن راهنما به نمودار ..... شکل ۱۰۷

- شکل ۷-۱۷- انتخاب داده‌های نمودار ..... ۱۰۸
- شکل ۷-۱۸- انتخاب داده‌های جدید نمودار ..... ۱۰۸
- شکل ۷-۱۹- عنوان نمودار در اکسل ..... ۱۰۹
- شکل ۷-۲۰- انتخاب محدوده داده‌ها ..... ۱۰۹
- شکل ۷-۲۱- انتخاب نوع نمودار ..... ۱۱۰
- شکل ۷-۲۲- انتخاب نوع نمودار ..... ۱۱۰
- شکل ۷-۲۳- نمودار ستونی رسم شده ..... ۱۱۰
- شکل ۷-۲۴- ویژگی‌های دیگر نمودارها ..... ۱۱۱
- شکل ۷-۲۵- تغییر نمودار ..... ۱۱۱
- شکل ۷-۲۶- تغییر داده‌های ستونی و سطری ..... ۱۱۲
- شکل ۷-۲۷- نمودار نهایی ..... ۱۱۲
- شکل ۷-۲۸- تغییر شکل نمودار ..... ۱۱۳
- شکل ۷-۲۹- نمودار خطی ..... ۱۱۳
- شکل ۷-۳۰- تغییر مکان نمودار ..... ۱۱۴
- شکل ۷-۳۱- انتخاب محدوده بزرگتری از اعداد ..... ۱۱۵
- شکل ۸-۱- سربرگ دیتا ..... ۱۱۷
- شکل ۸-۲- وارد کردن داده از بیرون ..... ۱۱۷
- شکل ۸-۳- مقادیر داده ..... ۱۱۷
- شکل ۸-۴- ابزارهای ورود داده از بیرون ..... ۱۱۸
- شکل ۸-۵- انتخاب محل فایل ..... ۱۱۸
- شکل ۸-۶- ویزارد وارد کردن داده ..... ۱۱۹
- شکل ۸-۷- انتخاب جدا کننده بین اعداد در فایل ..... ۱۱۹
- شکل ۸-۸- انتخاب نوع و فرمت داده ..... ۱۲۰
- شکل ۸-۹- انتخاب محدوده داده ..... ۱۲۰
- شکل ۸-۱۰- نتیجه نهایی ..... ۱۲۱
- شکل ۸-۱۱- به‌روزرسانی اتوماتیک داده‌ها ..... ۱۲۱
- شکل ۸-۱۲- ابزارهای آنالیز در اکسل ..... ۱۲۲
- شکل ۸-۱۳- انتخاب سل نمونه ..... ۱۲۲
- شکل ۸-۱۴- باز شدن ویزار جداکننده کلمات ..... ۱۲۲
- شکل ۸-۱۵- انتخاب جداکننده ..... ۱۲۳

۱۲۳.....	شکل ۸-۱۶- انتخاب محدوده
۱۲۴.....	شکل ۸-۱۷- نتیجه نهایی
۱۲۴.....	شکل ۸-۱۸- انتخاب محدوده
۱۲۵.....	شکل ۸-۱۹- ابزار دیتا ولیدیشن
۱۲۶.....	شکل ۸-۲۰- انتخاب لیست و منبع داده
۱۲۷.....	شکل ۸-۲۱- انتخاب منبع داده
۱۲۸.....	شکل ۸-۲۲- تابع استهلاک
۱۲۸.....	شکل ۸-۲۳- انتخاب پارامتر تابع
۱۳۰.....	شکل ۸-۲۴- نمایش کادر هشدار
۱۳۰.....	شکل ۸-۲۵- انتخاب آیکن هشدار
۱۳۱.....	شکل ۸-۲۶- نمایش کادر هشدار
۱۳۲.....	شکل ۸-۲۷- تابع NPV
۱۳۳.....	شکل ۸-۲۸- انتخاب سناریو
۱۳۳.....	شکل ۸-۲۹- انتخاب نام سناریو
۱۳۴.....	شکل ۸-۳۰- SCENARIO MANAGER
۱۳۴.....	شکل ۸-۳۱- انتخاب سایر ستون ها
۱۳۵.....	شکل ۸-۳۲- نتیجه نهایی
۱۳۶.....	شکل ۸-۳۳- انتخاب سلول ها
۱۳۶.....	شکل ۸-۳۴- نمایش مقدار بازده
۱۳۸.....	شکل ۸-۳۵- محاسبه نرخ وام
۱۳۸.....	شکل ۸-۳۶- کادر SOLVER
۱۳۹.....	شکل ۸-۳۷- کادر SOLVER ADD-IN
۱۴۰.....	شکل ۸-۳۸- باز کردن کادر اولیه
۱۴۹.....	شکل ۹-۱- ویرایشگر ویژوال بیسیک
۱۵۰.....	شکل ۹-۲- تنظیمات پیش فرض ماکرو
۱۵۱.....	شکل ۹-۳- پنجره ماکرو
۱۵۲.....	شکل ۹-۴- کپی کردن ماژول
۱۵۳.....	شکل ۹-۵- کپی کردن کد ماژول
۱۵۴.....	شکل ۹-۶- حذف ماکرو
۱۵۵.....	شکل ۹-۷- اکسپورت ماژول

۱۵۵.....	شکل ۹-۸- حذف ماکرو
۱۵۹.....	شکل ۹-۹- قفل کردن
۱۶۲.....	شکل ۱۰-۱- انتخاب گزینه DEVELOPER
۱۶۳.....	شکل ۱۰-۲- افزودن گزینه کنترل فرم
۱۶۳.....	شکل ۱۰-۳- افزودن کادر کشویی
۱۶۴.....	شکل ۱۰-۴- انتخاب آیتم‌های لیست
۱۶۴.....	شکل ۱۰-۵- کادر کشویی در اکسل
۱۶۵.....	شکل ۱۰-۶- تنظیم گزینه‌های اضافه برای کنترل فرم تنظیم گزینه‌های اضافه برای کنترل فرم
۱۶۶.....	شکل ۱۰-۷- محافظت از فرم
۱۶۸.....	شکل ۱۰-۸- قالب‌بندی سل‌ها
۱۶۹.....	شکل ۱۰-۹- تغییر قلم
۱۷۲.....	شکل ۱۱-۱- نوشتن کد پایتون

خط‌مشی انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌هایی با کیفیت عالی است که بتواند  
خواسته‌های به‌روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.  
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شغلی و علمی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی و آموزشی گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و سرعت توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه، نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش برجسته نموده است.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران و محققان در زمینه‌های گوناگون و مورد نیاز جامعه تلاش نموده برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهد.

کتابی که در دست دارید تألیف "جناب آقای سیدابراهیم موسوی پور" است که با تلاش همکاران ما در نشر دیباگران تهران منتشر گشته و شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

با نظرات خود مشوق و راهنمای ما باشید

با ارائه نظرات و پیشنهادات و خواسته‌های خود، به ما کمک کنید تا بهتر و دقیق‌تر در جهت رفع نیازهای علمی و آموزشی کشورمان قدم برداریم. برای رساندن پیام‌هایتان به ما از رسانه‌های دیباگران تهران شامل سایتهای فروشگاهی و صفحه اینستاگرام و شماره‌های تماس که در صفحه شناسنامه کتاب آمده استفاده نمایید.

**مدیر انتشارات**

**مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران**  
dibagaran@mftplus.com