



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبگران تهران

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیبگران تهران

کاربرد اکسل در حسابداری

(آموزش تصویری)

مؤلف

عصمت زنگنه



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

◀ عنوان کتاب: کاربرد اکسل در حسابداری (آموزش تصویری)

سرشناسه: زنگنه، عصمت، ۱۳۶۱-
عنوان و نام پدیدآور: کاربرد اکسل در حسابداری (آموزش تصویری)/مؤلف: عصمت زنگنه.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۳۹۸
مشخصات ظاهری: ۱۴۸ص: مصور،
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۱۹۵-۶
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع: Microsoft Excel (computer file)
موضوع: حسابداری- داده پردازی
موضوع: Accounting-data processing
موضوع: حسابداری- برنامه های کامپیوتری
موضوع: Accounting-computer programs
رده بندی کنگره: HF ۵۵۴۸/۴
رده بندی دیویی: ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی: ۵۸۸۱۱۰۶

◀ مؤلف: عصمت زنگنه
◀ ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
◀ صفحه آرای: نازنین نصیری
◀ طراح جلد: داریوش فرسای
◀ نوبت چاپ: اول
◀ تاریخ نشر: ۱۳۹۸
◀ چاپ و صحافی: صدف
◀ تیراژ: ۱۰۰ جلد
◀ قیمت: ۵۰۰۰۰۰ ریال
◀ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۱۹۵-۶
نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،
خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،
پلاک ۱۲۵۱
تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶
فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران:

WWW.MFTBOOK.IR
www.dibagarantehran.com

نشانی اینستاگرام دیبا dibagaran_publishing نشانی تلگرام: @mftbook

هر کتاب دیباگران، یک فرصت جدید شغلی.
هرگوشی همراه، یک فروشگاه کتاب دیباگران تهران.
از طریق سایتها و اپ دیباگران، در هر جای ایران به کتابهای ما دسترسی دارید.

فهرست مطالب

مقدمه ناشر.....	۹
کلام مؤلف.....	۱۰

فصل اول

الفبای اکسل.....	۱۲
دیاچه.....	۱۳
ویژگی های اکسل.....	۱۳
آدرس دهی در اکسل به چه معناست؟.....	۱۵
ریبون های مهم و کاربردی اکسل.....	۱۶
استفاده از AUTO FILL در وارد نمودن دنباله ای مقادیر.....	۱۸
فرمول نویسی در اکسل.....	۲۱
مثالی کاربردی.....	۲۲
فیلتر کردن داده ها.....	۲۴

فصل دوم

ساخت فرمول هایی برای امور مالی (توابع مالی).....	۲۷
دیاچه.....	۲۸
Pmt.....	۲۹
Pv.....	۳۰
Fv.....	۳۱
Npv.....	۳۳
RATE (بهره).....	۳۵
per.....	۳۶
توابع محاسبه استهلاک در اکسل.....	۳۶
عوامل تعیین هزینه استهلاک.....	۳۶
تمارین پایانی.....	۳۷

فصل سوم

۳۸.....	سند زدن در اکسل
۳۹.....	دیاچه.....
۳۹.....	سند حسابداری چیست؟.....
۳۹.....	آموزش سند زدن در حسابداری.....
۴۰.....	مرحله اول - شناسایی رویداد مالی و گردآوری اسناد مثبته.....
۴۰.....	مرحله دوم - تجزیه و تحلیل رویداد مالی.....
۴۰.....	مرحله سوم - چاپ سند حسابداری.....
۴۱.....	مرحله چهارم - کنترل اسناد چاپ شده و دریافت تاییدیه‌های لازم توسط مسئول مربوطه.....
۴۲.....	ساخت جدول در اکسل.....
۴۳.....	آموزش تبدیل جدول اطلاعات به TABLE.....
۴۳.....	نحوه تبدیل داده‌ها به یک جدول در مایکروسافت اکسل.....
۴۴.....	نحوه استفاده از قالب‌بندی جدول در مایکروسافت اکسل.....
۴۵.....	VALIDATHIO.....
۴۶.....	ایجاد یک لیست کشویی در یک سلول.....
۴۶.....	نحوه ایجاد یک لیست کشویی.....
۴۸.....	سند زدن در اکسل.....

فصل چهارم

۵۴.....	محاسبه حقوق و دستمزد در صفحه گسترده.....
۵۵.....	دیاچه.....
۵۵.....	تعریف تابع.....
۵۵.....	Vlook up.....
۶۱.....	Hlook up.....
۶۲.....	آرگومان‌های تابع Hlookup.....
۶۲.....	توابع منطقی در اکسل.....
۶۳.....	If.....
۶۴.....	عملگرهای مقایسه‌ای برای استفاده به همراه توابع منطقی.....
۶۵.....	And.....

۶۶	..... if تو If
۶۷	..... and و if ترکیب
۶۸	..... تمارین کلاسی
۶۸	..... تعاریف بنیادی حقوق و دستمزد
۶۸	..... کارگر کیست؟
۶۸	..... کارفرما کیست؟
۶۸	..... کارگاه را تعریف کنید
۶۹	..... قرارداد را تعریف کنید
۷۱	..... دست‌مزد چیست؟
۷۱	..... فرایند حقوق و دستمزد
۷۱	..... سیستم حقوق و دستمزد
۷۱	..... محاسبه حقوق ماهانه
۷۱	..... چگونگی محاسبه دستمزد ساعتی در یک دوره زمانی
۷۲	..... الف- تعاریف و نکات مربوط به حقوق و مزایا
۷۲	..... مزد ثابت، حقوق ثابت یا حقوق پایه
۷۳	..... انواع مزد
۷۳	..... مزایای ثابت پرداختی به تبع شغل
۷۳	..... ب- تعاریف و نکات مربوط به مزایا
۷۳	..... تقسیم‌بندی مزایا بر اساس استمرار در پرداخت
۷۴	..... مزایای مستمر
۷۴	..... مزایای غیرمستمر
۷۴	..... تقسیم‌بندی مزایا از نظر نوع پرداخت
۷۴	..... مزایای نقدی
۷۴	..... مزایای غیرنقدی
۷۵	..... جدول حداقل حقوق و مزایا سال ۹۸ (ارقام به تومان)
۷۵	..... اضافه کاری به چه معناست؟
۷۶	..... فرمول محاسبه اضافه کاری
۷۶	..... فرمول محاسبه تعطیل کاری
۷۶	..... فرمول محاسبه شب کاری
۷۶	..... فرمول محاسبه نوبت کاری
۷۷	..... فرمول محاسبه سنوات

- ۷۷..... فرمول محاسبه عیدی.....
- ۷۷..... منظور از کسورات چیست؟.....
- ۷۷..... منظور از کسورات صندوق اجرا (اجرائیات) چیست؟.....
- ۷۸..... منظور از کسر توافقی چیست؟.....
- ۷۸..... حق بیمه‌های اجتماعی چیست و منظور از بیمه سهم کارگر به عنوان کسور چیست.....
- ۷۹..... مالیات.....
- ۷۹..... مالیات بر درآمد چیست؟.....
- ۸۰..... مبلغ و نرخ مالیات حقوق کارگران ۹۸.....
- ۸۰..... مالیات پلکانی حقوق سال ۹۸.....
- ۸۱..... مدلسازی (الگوهای خودکار) در اکسل به چه معناست؟.....
- ۸۱..... پروژه اجرایی.....

فصل پنجم

- ۸۸..... صورتهای مالی پویا در اکسل.....
- ۸۹..... دیباچه.....
- ۸۹..... صورتهای مالی چیست؟.....
- ۸۹..... صورتهای مالی اساسی کدامند؟.....
- ۹۰..... ۱- ترازنامه.....
- ۹۰..... ۲- صورت سود و زیان.....
- ۹۰..... ۳- صورت سود و زیان جامع.....
- ۹۱..... ۴- صورت جریان وجوه نقد.....
- ۹۱..... ابر پیوند (HYPERLINK).....
- ۹۴..... فرق HYPERLINK و توابع جستجو.....

فصل ششم

- ۹۵..... جدول پاشنه‌ای و تحلیل داده‌ها.....
- ۹۶..... دیباچه.....
- ۹۶..... PIVOT چیست؟.....
- ۹۶..... تعریف و ایجاد PIVOT TABLE در اکسل.....

۹۷.....	داده‌های ورودی PIVOT TABLE در اکسل.....
۹۷.....	ایجاد PIVOT TABLE در اکسل.....
۱۰۰.....	GOAL SEEK در اکسل.....
۱۰۲.....	تمرین کلاسی.....
۱۰۳.....	پروژه ۱.....
۱۰۴.....	پروژه ۲.....
۱۰۸.....	ابر پروژه.....

فصل هفتم

۱۱۲.....	نمودارها.....
۱۱۳.....	دیاچه.....
۱۱۳.....	نمودار چیست؟.....
۱۱۳.....	ساخت یک نمودار.....
۱۱۵.....	انواع نمودارها.....
۱۱۵.....	نمودارهای ستونی.....
۱۱۶.....	نمودارهای خطی.....
۱۱۶.....	نمودار نواری.....
۱۱۷.....	نمودار کلوچه‌ای.....

فصل هشتم

۱۱۸.....	کاربردهای مختلف IF.....
۱۱۹.....	دیاچه.....
۱۱۹.....	کاربرد اول.....
۱۱۹.....	محاسبه پورسانت.....
۱۲۰.....	کاربرد دوم.....
۱۲۰.....	موجودی انبار.....
۱۲۱.....	کاربرد سوم.....
۱۲۱.....	شرایط سرمایه‌گذاری بهینه.....
۱۲۱.....	کاربرد چهارم.....

حضور و غیاب کارکنان ۱۲۱

فصل نهم

مدلسازی صورت مغایرت بانکی ۱۲۳

دیاچه ۱۲۴

صورت حساب بانکی چیست؟ ۱۲۴

منظور از اعلامیه بدهکار و بستانکار چیست؟ ۱۲۴

اعلامیه بستانکار بانکی ۱۲۴

اعلامیه بدهکار بانکی ۱۲۴

تعریف صورت مغایرت بانکی ۱۲۵

اقلام باز چیست؟ ۱۲۵

تهیه صورت مغایرت بانکی ۱۲۸

تهیه CONDITIONAL FORMATTING در اکسل ۱۲۹

قسمت NEW FORMATTING RULE ۱۳۱

مدلسازی تهیه صورت مغایرت بانکی ۱۳۲

فصل دهم

انبارداری توسط اکسل ۱۳۵

دیاچه ۱۳۶

انبار چیست؟ ۱۳۶

انبارداری چیست؟ ۱۳۶

وظایف انباردار چیست؟ ۱۳۶

اصول انبارداری یعنی چه؟ ۱۳۷

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌های است که بتواند
خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.
هر کتاب دیباگران تهران، یک فرصت جدید شعلی

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌گی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پُر بار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "سرکار خانم عصمت زنگنه" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
bookmarket@mft.info

به نام خدا

کلام مؤلف

با سلام که زیباترین نام خداست .

سپاس خدایی را که هر چه کوله بار گناهانم سنگین تر می شود گرمای مهربانی و لطفش را بیشتر احساس می کنم. خدایا سپاس که باز این توفیق را نصیبم کردی تا بتوانم دانسته های خود را در کتابی جمع آوری کنم تا شاید طالبان علم و دانش بتوانند از آن استفاده کنند که این افتخاریست که تو روزی ام کردی.

این کتاب تحت عنوان (آموزش تصویری کاربرد اکسل در حسابداری) است که در آن کاربرد اکسل در حسابداری به زبان ساده و روان و تصویری بیان شده است . تا آن دسته از حسابداران هم که در زمینه کامپیوتر دانش کمی دارند بتوانند به راحتی اکسل در حسابداری را فرا گیرند.

این کتاب را باید از سه پنجره نگاه کنیم اول راحتی انجام فعالیت های مالی حسابداران مانند سند زدن، تهیه صورتهای مالی، تهیه مغایرت بانکی، انبار گردنی، تهیه لیست حقوق و دستمزد، دوم راحتی محاسبات مالی توسط توابع مالی و تحلیل داده های مالی (pivot و goal seek) و سوم پروژه های مطرح شده در این کتاب که مانند یک کارگاه جامع مالی عمل می کنند. (جواب آنها در پایان کتاب مطرح شده است)

در باره این کتاب

در این کتاب مانند کتاب‌های قبلی خود، مطالب تخصصی را با قلم روان و شیوه‌ای ساده بیان نموده و کاربردهای اکسل در امور حسابداری را به روش تصویری آموزش داده ام.

در فصل اول کار با نرم‌افزار اکسل مقدماتی را به‌طور جامع می‌آموزید و در سایر فصل‌های کتاب انجام امور حسابداری مانند سند زدن، تهیه صورت‌های مالی خودکار، تهیه صورت مغایرات بانکی خودکار، انبارگردانی، تهیه لیست حقوق و دستمزد و انجام محاسبات مالی به کمک توابع مالی و تحلیل‌های مالی را به کمک اکسل فرا خواهید گرفت.

با خواندن پروژه‌های ارائه شده و پاسخ‌های انتهای این کتاب شما می‌توانید یک کارگاه جامع کاربرد اکسل در حسابداری را تجربه کنید.

عصمت زنگنه

شهریور ۱۳۹۸