

# گزارش مشخصه یا نیمرخ رفتاری از علی شایان

10/1/2013

این گزارش یک محصول از PDA بین المللی است.

سیستم بین المللی PDA پیشرو در ارائه سنجش های کاربردی جهت  
گزینش، مدیریت و توسعه استعدادها می باشد.

PDA بین المللی  
تماس بگیرید با +98 21 88977057  
[salesir@pdainternational.net](mailto:salesir@pdainternational.net)  
[www.pdahnternational.net](http://www.pdahnternational.net)

## معرفی

این سنجش يك ابزار علمي و معتبر مي باشد كه مشخصاً براي تشخيص وپيش بيني رفتار فرد در سازمان ها ايجاد شده است.

با در نظر گرفتن اینکه شما فرم را تکمیل کرده و با توجه به دستورالعمل های مرتبط به سؤالات پاسخ داده باشید، شما باید این گزارش را دریافت کنید به صورت توصیف دقیقی از روشی که عموماً در پاسخ به شرایط مختلف، چالش ها و تعهداتی که در امور روزانه با آن مواجه می شوید .

به طور خلاصه، این سنجش در حال حاضر قادر خواهد بود توصیف کند که شما چرا و چگونه يك رفتار را بروز می دهید. همچنین شما باید همواره به خاطر داشته باشید که برخی مواقع ممکن است ما با بهبود و یا محدود ساختن تمایلات طبیعی خود، رفتارهای خود را اصلاح با تطبیق سازیم.

شما اطلاعات بسیار ارزشمندی در این گزارش خواهید یافت، از جمله: اولویت های رفتاری شما، فاکتورهای انگیزشی، نقاط قوت و زمینه های پیشرفت، به همراه رویکردهای که شما در رابطه با تطابق رفتار خود با نیازهای محیط کاری در پیش می گیرید.

ما پیشنهاد می کنیم که این گزارش را به دقت و با تمرکز بر مشخصاتی که بر پیشرفت شما تأثیر گذارده (یا ممکن است تأثیر بگذارند...) بخوانید. آن دسته از مشخصه یا نیمرخهایی که تأثیر مثبت داشته یا برای شما مفید واقع شده اند، را به همراه آن دسته که در زمان های مختلف به نحوی منفی تأثیر داشته اند، تشخیص دهید.

## الگوی مدیریتی

این بخش دید گسترده ای از درک شیوه مدیریتی فرد را ارائه می دهد یعنی این بخش بیانگر روشی است که فرد در مواجهه با شرایطی که نیازمند پذیرش مسئولیت و مدیریت دیگران است از خود بروز می دهد.

## هدایتگری و رهبری

- علی شیوه ای دموکراتیک و رسمی دارد.
- او نفوذ و قدرت خود را براساس تجربیات شخصی خود شکل می دهد .
- او با همکاران خود مشورت می نماید و به منظور تعیین اهداف به آنها گزارش می دهد.
- او به دنبال کسب توافق و رضایت عمومی جهت تعیین دستورالعمل ها و زمان بندی ها است.
- او فردی دقیق و نتیجه گرا بوده و به همین دلیل در تخصیص مسئولیت ها برای امور و طرح ها لحظات سختی را تجربه خواهد کرد.
- او شخصاً به کنترل روند امور می پردازد.
- او روحیه کار گروهی را ترویج می کند.
- او از قوانینی که قبلاً تعیین شده و مورد پذیرش قرار گرفته اند، استفاده کرده و از درگیری های شخصی اجتناب می کند.

## تصمیم گیری

- قبل از اتخاذ تصمیمات نهایی علی ترجیح می دهد که اطلاعات کافی و زیاد در اختیار داشته باشد آن هم به ویژه اگر در شرایط جدید و ناآشنا قرار داشته باشد.
- او در تصمیم گیری بسیار محتاط بوده که این امر ممکن است موجب آزردهی افرادی شود که بیشتر فعال بوده و کمتر جزء گرا می باشند.
- او در هنگام تصمیم گیری با احتیاط و کنترل شده عمل می کند.
- او معمولاً به جای تصمیم گیری به ارائه مشاوره می پردازد.
- عموماً او تصمیمات را بر اساس رویه های معمول اتخاذ می کند.
- او در مواجهه با درگیری های بین فردی احتمالی از درایت خود استفاده می کند.

## برقراری ارتباط

- علی توانایی گوش دادن و به اشتراک گذاری اطلاعات را دارا می باشد.
- رفتار او روشن است و برای اطمینان از اینکه دستورالعمل ها به درستی تفهیم شده اند زمان اختصاص می دهد.
- او ممکن است، در برخی موارد بیش از حد خاص و فنی در ارتباطات کتبی و شفاهی اش باشد.